

**АДМИНИСТРАЦИЯ CЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.02.2023 № 2-п**

п. Каратайка НАО

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Сельского поселения "Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P29) «О жилищной комиссии Администрации Сельского поселения "Юшарский сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Глава Сельского поселения

«Юшарский сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа Я.А. Усачев

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения «Юшарский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

от 14.02.2023 N 2-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

 НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок создания и упразднения Комиссии

2.1. Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа принимает решение в форме постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, не менее двух депутатов Совета депутатов Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

2.4. Состав Комиссии формируется в количестве 6 человек.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также иные вопросы жилищной сферы.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3.3. В целях осуществления возложенных задач Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает вопросы предоставления в установленном порядке малоимущим и нуждающимся в жилье гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- проводит проверку сведений, содержащихся в представленных гражданами документах;

- рассматривает заявления граждан по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- рассматривает вопросы о снятии граждан с жилищного учета;

- рассматривает вопросы, связанные с определением нуждаемости граждан в жилых помещениях специализированного, коммерческого жилищного фонда;

- рассматривает вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений специализированного, коммерческого жилищного фонда;

- рассматривает вопросы, связанные с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма, по договорам мены по основаниям, предусмотренным статьями 32, 86 - 88 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- рассматривает иные вопросы, связанные с обеспечением жилищных прав граждан.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, Администрации Cельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, организаций, граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- приглашать на свои заседания граждан, представителей организаций, общественности.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, решениями Совета депутатов Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, настоящим Положением;

- производить проверку поступивших заявлений граждан и представляемых документов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в период его отсутствия - заместителем председателя. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, присутствующие на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

Члены Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии руководство исполняет его заместитель.

5.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- готовит проекты решений Комиссии;

- вся документация по вопросам деятельности комиссии хранится у секретаря комиссии.

5.5. Члены Комиссии могут вносить свои предложения в повестку заседания Комиссии.

5.6. Повестка заседания утверждается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.8. В случаях, не терпящих отлагательства, решения Комиссии могут приниматься в порядке опроса ее членов.

5.9. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании (за исключением отпуска, болезни, командировки), он обязан посредством телефонной связи известить об этом секретаря Комиссии с указанием причин отсутствия.

5.10. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе отражаются наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

6. Ответственность Комиссии

6.1. В своей деятельности члены Комиссии, секретарь несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.