*ПРОЕКТ на соответствие*

*действующему законодательству*



**Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**???.08.2021 № ???? -п**

п.Каратайка НАО

**Об утверждении Порядка внесения проектов постановлений, перечень и форм, прилагаемых к ним документов на рассмотрение Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78 и 80 Устава Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения проектов постановлений, перечень и форм, прилагаемых к ним документов на рассмотрение Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.06.2021 № 37-п «Об утверждении Порядка внесения проектов постановлений, перечень и форм, прилагаемых к ним документов на рассмотрение Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Юшарский сельсовет» ЗР НАО Вылко Д.В.

Утвержден

постановлением Администрации

Сельского поселения «Юшарский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

от ???.08.2021 № ??-п

**Порядок**

**внесения проектов постановлений,**

**перечень и форм, прилагаемых к ним документов**

**на рассмотрение Администрации Сельского поселения**

**«Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проектам постановлений, перечню и формам, прилагаемым к ним документам, вносимым на рассмотрение в Администрацию Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - проект постановления) в порядке правотворческой инициативы, а также определяет общий порядок их рассмотрения Администрацией Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

1.2. Настоящий Порядок не регулирует вопросы внесения проектов распоряжений на рассмотрение Администрации муниципального образования и требований к их оформлению, поскольку они принимаются по вопросам внутренней деятельности Администрации муниципального образования и не могут быть внесены в качестве правотворческой инициативы.

2. Субъекты правотворческой инициативы

2.1. Проекты постановлений могут вноситься:

а) депутатами Совета депутатов Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

б) главой Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа или лицом, осуществляющим его полномочия;

в) Контрольно-счетной палатой Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в случае заключения соглашения с Советом Заполярного района о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий Контрольно-счетной палаты Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля субъектом правотворческой инициативы выступает Контрольно-счетная палата Заполярного района по вопросам, отнесенным к ее компетенции в рамках заключенного соглашения;

г) прокурором Ненецкого автономного округа;

д) избирательной комиссией Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, отнесенным к ее ведению;

е) органами территориального общественного самоуправления;

ж) инициативными группами граждан.

2.2. Порядок реализации инициативной группой граждан правотворческой инициативы устанавливается решением Совета депутатов Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Настоящее Положение применяется к вопросам реализации инициативной группой граждан правотворческой инициативы в Администрацию муниципального образования и процедуре ее рассмотрения в той мере и части, которая не противоречит принятому решению Совета депутатов Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

.

3. Требования, предъявляемые к проектам постановлений

3.1. Проект постановления должен отвечать следующим требованиям:

а) соответствие [Конституции](consultantplus://offline/ref=2C116C238C0F10A2BA40E5187A498A13A7FB47C862A5751390C9A1252CED985F17F2CF00109065BF489DBB21j2N) Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, уставу и законам Ненецкого автономного округа, Уставу Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и решениям Совета депутатов Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

б) соответствие предмета его регулирования полномочиям Администрации муниципального образования;

в) соблюдение требований настоящего Порядка;

г) наличие логически выстроенной структуры;

д) единство терминологии;

е) общепризнанность терминов;

ж) наличие обязательных реквизитов.

3.2. Слова и выражения в проектах постановлений используются в значениях, обеспечивающих их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в законодательстве.

3.3. Наименование проекта постановления отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.

3.4. В проекте постановления даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

3.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью постановления оформляются в виде приложений к нему. Если в тексте проекта постановления дается ссылка «прилагается», «согласно приложению», или «Приложение № 1» (при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами), то в верхнем правом углу первой страницы приложения пишется, например:

«Приложение № 1

к постановлению Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_п»

3.6. Даты в проектах постановления оформляются словесно-цифровым способом (число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения или с сокращением до первой буквы) или цифровым способом. Даты всегда указываются цифровым способом, если изменения в постановление внесены более чем тремя постановлениями, например:

«с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 10.01.2019 г. № 4- п, от 20.05.2019 г. № 35 - п, от 15.09.2020 г. № 28 - п».

3.7. На первой странице проекта постановления в пределах верхней и правой границ текстового поля печатаются слова «Проект от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.».

3.8. Содержание пунктов, подпунктов и абзацев печатается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman 12, за исключением наименования акта, который печатается жирным шрифтом 14, и заголовка, который печатается шрифтом 11, на стандартных листах бумаги формата А4.

Поля должны иметь следующие параметры: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. В пределах верхней границы текстового поля в центре перед наименованием акта располагается одноцветный рисунок герба Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, высотой \_\_\_ мм и шириной \_\_\_ мм.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля, на первой странице номер не проставляется.

3.9. Содержательная часть проекта постановления может иметь следующие элементы (структурные единицы):

а) преамбулу;

б) пункты;

в) подпункты;

г) абзацы.

3.10. Преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта постановления, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания, не формулирует предмет регулирования постановления и не может иметь абзацы.

3.11. Пункты обозначаются арабской цифрой с точкой.

3.12. Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с точкой (например, 1.2, 3.2, 4.5) или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

3.13. Пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы, отсчет которых ведется с первой строки соответственно пункта, подпункта правового акта.

3.14. Структура проекта постановления и необходимость включения в него тех или иных структурных единиц текста определяются исходя из объема и содержания акта.

3.15. Нумерация должна быть выполнена в автоматическом режиме.

4. Воспроизведение положений нормативных правовых

актов и ссылки на нормативные правовые акты

4.1. В случае необходимости в проекте постановления могут воспроизводиться отдельные положения из нормативных правовых актов.

4.2. Ссылки в проекте постановления на иные нормативные правовые акты и (или) их структурные единицы применяются в случаях необходимости установления взаимной связи положений этих правовых актов либо во избежание их повторов.

4.3. В правовых актах может указываться во исполнение каких актов, обладающих более высокой юридической силой, они издаются.

4.4. При ссылках на иные нормативные правовые акты указывают:

а) вид акта;

б) дату принятия акта с предшествующим ей словом «от»;

в) номер акта;

г) наименование акта, заключенное в кавычки.

4.5. При ссылках на приложение, утвержденное нормативным правовым актом, указывают полное наименование приложения, на которое ссылаются, с указанием сведений об утверждающем данное приложение нормативном правовом акте.

4.6. При ссылках в проектах постановлений на [Конституцию](consultantplus://offline/ref=2C116C238C0F10A2BA40E5187A498A13A7FB47C862A5751390C9A1252CED985F17F2CF00109065BF489DBB21j2N) Российской Федерации, кодексы, уставы и регламенты допускается использование этих наименований, не заключенных в кавычки, без указания иных сведений.

4.7. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта структурная единица (начиная с наименьшей).

5. Условия внесения проектов постановлений

5.1. Необходимым условием внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию муниципального образования в качестве правотворческой инициативы является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

а) текста проекта постановления ([приложение 1](#Par192) к настоящему Порядку);

б) пояснительной записки к проекту постановления, в которой указывается субъект правотворческой инициативы, обоснование необходимости его принятия, основных положений, формулируются предложения по подготовке и принятию иных правовых актов Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, проект которого вносится в Администрацию муниципального образования, приводится перечень правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта постановления, а также могут включаться другие сведения ([приложение 2](#Par230) к настоящему Порядку);

в) финансово-экономического обоснования проекта постановления в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат;

г) сопроводительного письма с перечислением прилагаемых документов ([приложение 3](#Par248) к настоящему Порядку).

Субъекты правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Администрацию муниципального образования вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

5.2. В проект постановления включаются положения, устанавливающие сроки и порядок вступления его в силу, а также могут быть включены предложения о приведении в соответствие с принимаемым проектом ранее принятых правовых актов.

5.3. Проект, внесенный с нарушением требований настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений соответствующих требований, после чего субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект постановления на рассмотрение Администрации муниципального образования.

5.4. Срок рассмотрения Администрацией муниципального образования проекта постановления не может превышать одного месяца.

По результатам рассмотрения проекта субъекту правотворческой инициативы направляется письмо с информацией:

а) о принятии постановления в предложенной проектом редакции;

б) о принятии постановления в измененной по сравнению с проектом редакции с изложением мотивов принятия такого решения;

в) об отказе от принятия постановления согласно внесенному проекту с изложением мотивов принятия такого решения;

5.5. Не допускается немотивированное и необоснованное возвращение или отклонение проектов постановлений.

8. Образцы оформления проектов постановлений

и необходимых для их внесения документов

Перечень образцов оформления проектов постановлений и необходимых для их внесения документов:

[Приложение № 1](#Par192). Проект постановления Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

[Приложение № 2](#Par230). Пояснительная записка.

[Приложение № 3](#Par248). Сопроводительное письмо о внесении проекта постановления в Администрацию Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Приложение № 1

к Порядку внесения проектов постановлений,

перечень и форм, прилагаемых к ним документов

на рассмотрение Администрации

Сельского поселения «Юшарский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

Проект от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Заголовок к постановлению

В соответствии со статьей \_\_\_ Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2C116C238C0F10A2BA40E5187A498A13A6F442CD6AFA2211C19CAF2024BDC24F13BB980A0C977EA14F83BB13A22Ej7N) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=2C116C238C0F10A2BA40FB156C25DD1FA6F81EC06DF62C4198C3F47D73B4C81846F499564AC56DA34D83B916BEE4F9F02BjBN) Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Юшарский сельсовет» ЗР НАО И.О. Фамилия

Приложение

к постановлению Администрации Сельского поселения

«Юшарский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_п

Название

приложения к постановлению Администрации Сельского поселения

«Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

1.

1.1.

Приложение № 2

к Порядку внесения проектов постановлений,

перечень и форм, прилагаемых к ним документов

на рассмотрение Администрации

Сельского поселения «Юшарский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

«Название постановления»

В пояснительной записке к проекту постановления указываются:

а) субъект правотворческой инициативы;

б) обоснование необходимости принятия акта;

в) характеристика основных положений проекта;

г) предложения по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;

д) перечень актов, требующих признания утратившими силу, изменения, в связи с принятием вносимого проекта;

е) другие сведения.

Приложение № 3

к Порядку внесения проектов постановлений,

перечень и форм, прилагаемых к ним документов

на рассмотрение Администрации

Сельского поселения «Юшарский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

Проект от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Реквизиты бланка субъекта

правотворческой инициативы

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Вношу в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа проект постановления «Название постановления Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

Для уточнения вопросов, связанных с внесенным проектом, контактным лицом выступит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Текст проекта постановления Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на \_\_\_ л.;

2. Пояснительная записка к проекту постановления на \_\_ л.;

3. Финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат) на \_\_ л.;

4. Копии перечисленных документов на электронном носителе.

Субъект

|  |  |
| --- | --- |
| правотворческой инициативы | И.О. Фамилия |