|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 27.10.2020 № 69-п**  п. Каратайка, НАО   |  | | --- | | О внесении изменений и дополнений  в Административный регламент предоставления  муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта  в эксплуатацию» |   В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E3EDFA3C3C94EE76BDC31A05A1FCF771758F364D57F6DE80046C9326F1250C4CBA707A017Dh0N4H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBDFDB7E9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn6G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО от 19.12.2012 № 64-п, Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 14-п.  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением положения, для которого настоящим постановлением установлены иные сроки вступления его в силу.  3. Изменения, внесенные в подпункт 6 подпункта 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» в редакции настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2021 года.  Глава МО «Юшарский сельсовет» Вылко Д.В.  Приложение  к постановлению Администрации МО  «Юшарский сельсовет» НАО  от 27.10.2020 № 69   |  |  | | --- | --- | |  | **Изменения и дополнения**  **в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**  «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» | |
|  |  |

1. Часть 1 дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена в казенном учреждении Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная [Правилами](consultantplus://offline/ref=C93E93C8B6A9C2CF9BFE56324229D007709B603EE53A671B9268837160070AB77340EBB8853F22AF58AA642B52CEC54D9BD5D32CCDF8CCFAOAzFG) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией муниципального образования.».

2. В пункте 2.6.:

2.1. подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением [случаев](consultantplus://offline/ref=9A88DD4A139E93247E97114E52CA2336CE67439B7ACB10105A92FF3F8AF53585C5B7F166EA129894BED085D4CB7BE90412235224AF30EE6946qAF), при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=9A88DD4A139E93247E97114E52CA2336CF6347917BCF10105A92FF3F8AF53585C5B7F165E313989FE38A95D0822CE518123D4D26B1304EqEF) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16380AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26D80A5010670FA4168BC29CC57A2233BCA52iEtDF) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF36484A1010670FA4168BC29CC57A2233BCA52iEtDF) и [3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF36487A5010670FA4168BC29CC57A2233BCA52iEtDF) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF46782AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2872F2255F80CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16481A40B572AEA4521EB25D057BC3C39D452ED1DiCt5F) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832D275EFB0CC6D3C352C4068FCB91D32035FD6680BB0B523FBC1467iBtEF) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832F2154FD0CC6D3C352C4068FCB91D32035FD6680BB0B523FBC1467iBtEF) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".»;

2.2. подпункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Указанные в [пунктах 5](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16480A10A542AEA4521EB25D057BC3C39D452ED1DiCt5F) и [8 подпункта](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16480A10A552AEA4521EB25D057BC3C39D452ED1DiCt5F) 2.6.1. настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2852C255BF80CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16481A408542AEA4521EB25D057BC3C39D452ED1DiCt5F) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.»;

2.3. подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26388AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F), [2](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26C81AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F), [3](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26C80AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F) и [8 подпункта](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16480A10A552AEA4521EB25D057BC3C39D452ED1DiCt5F) 2.6.1. настоящего Административного регламента запрашиваются Администрацией муниципального образования, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»;

2.4. подпункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, указанные в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26388AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F), [4](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26C83AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F), [5](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26C82AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F), [6](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF26C85AE5E0365EB1967BF36D356BC3F39C8i5t0F) и [7 подпункта](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16480A10A552AEA4521EB25D057BC3C39D452ED1DiCt5F) 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Администрации муниципального образования. Если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией муниципального образования, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в [пунктах 4](consultantplus://offline/ref=D33A4CC5905FBCD2974E08D7B8210EE6BCD93A757044AAAB2F23CF9FF18A933459F7AD643E417413B604A3CD53742CA56918161CEFFE01a2G), [5](consultantplus://offline/ref=D33A4CC5905FBCD2974E08D7B8210EE6BCD93A757044AAAB2F23CF9FF18A933459F7AD673F447713B604A3CD53742CA56918161CEFFE01a2G) - [11](consultantplus://offline/ref=D33A4CC5905FBCD2974E08D7B8210EE6BCD93A757044AAAB2F23CF9FF18A933459F7AD643F427513B604A3CD53742CA56918161CEFFE01a2G)  [подпункта](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACD30EF643D075E2832B2755FC0CC6D3C352C4068FCB91C1206DF16480A10A552AEA4521EB25D057BC3C39D452ED1DiCt5F) 2.6.1. настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

2.5. подпункт 2.6.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные [подпунктах 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=119A9D62B9A892CCAC2FACAADD1C992BB81D56968EA5949604346A0A98AA459EB0D11384B39008A5w7yFM) и 2.6.5. настоящего Административного регламента документы. Документы, предусмотренные [подпунктами 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=119A9D62B9A892CCAC2FACAADD1C992BB81D56968EA5949604346A0A98AA459EB0D11384B39008A5w7yFM) и 2.6.5. настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

2.6. Дополнить подпунктом 2.6.7. следующего содержания:

«2.6.7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в случае, если в соответствии с [частью 17 статьи 51](consultantplus://offline/ref=42CECF48E6D58CF09BBBF0003B9EC56F99540E999053FED82A64ACB8A8EDFB5EE16BF27A5E2F2E0270A1EAE55367009DCBDF905D5DBA9B1A5Cy3G) настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта не требуется выдача разрешения на строительство.

3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в [подпункте 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=119A9D62B9A892CCAC2FACAADD1C992BB81D56968EA5949604346A0A98AA459EB0D11384B39008A5w7yFM) и 2.6.5. настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением [случаев](consultantplus://offline/ref=0B187905BB5D28C44B04B68DBB551EB6778D29333CB4BAA05F97F6DAAF68C666FC233F81491A442D7B8880A6AC9054FD24A2F8A107735195T4m7G), при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2](consultantplus://offline/ref=0B187905BB5D28C44B04B68DBB551EB676892C333DB2BAA05F97F6DAAF68C666FC233F834B1B422626D290A2E5C758E124BCE7A31973T5m1G) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2](consultantplus://offline/ref=0B187905BB5D28C44B04B68DBB551EB676892C333DB2BAA05F97F6DAAF68C666FC233F834B1B422626D290A2E5C758E124BCE7A31973T5m1G) Градостроительного кодекса российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=0B187905BB5D28C44B04B68DBB551EB676892C333DB2BAA05F97F6DAAF68C666FC233F824C19422626D290A2E5C758E124BCE7A31973T5m1G) Градостроительного кодекса российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.».

1. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также МФЦ и их работников.

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также МФЦ и их работников на принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования, МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ненецкого автономного округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования или муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «\_\_\_\_\_ сельсовет» Ненецкого автономного округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в [подпункте "в"](consultantplus://offline/ref=6B94F5F8A30614AE03651F6EA767D41E940A9AE3C7BD6FCCAF753B1266024FF7C7774E3F592874D4B39B59D80B6D4747FE321206E436F00BDBY3H) настоящего пункта);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6B94F5F8A30614AE03651F6EA767D41E940F92E8C4BE6FCCAF753B1266024FF7C7774E3F592974DDBC9B59D80B6D4747FE321206E436F00BDBY3H) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5CB138D95D44711AA4D87278802E825F889B607158218D30700C8F0EF8E1273A6FFFB2CD5684BD8ECF4E09349DA6B418C46AF06BE0nEz4H) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, предоставляющею муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования, предоставляющею муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящей части, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящей части, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящей части, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящей части, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».