****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2018 № 115-п**

п. Каратайка НАО

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-Ф3 "О противодействии коррупции", постановила:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО Д.В. Вылко

Приложение к постановлению Администрации от 28.12.2018 № 115-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке получения муниципальными служащими

администрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения

представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

* 1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации МО «Юшарский сельсовет» (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) путем участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-­строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
  2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении указанными в п.1 Положения некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее - участие в управлении некоммерческими организациями), если это не приведет к конфликту интересов или возможности его возникновения (понятие «конфликт интересов» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции»).
     1. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от работы время в администрации муниципального образования.
     2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному в администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений ходатайство на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
     3. Ходатайство составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя главы администрации (далее - представитель нанимателя).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

В заявлении указываются следующие сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

* + 1. Ходатайство регистрируется в день его поступления лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Журнал регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

* + 1. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

* + 1. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
    2. Ходатайство и заключение направляются лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего - главе администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.
    3. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:
       1. удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
       2. отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
    4. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.
    5. Лицо, ответственное в администрации муниципального образования

«Юшарский сельсовет» за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства готовит уведомление муниципальному служащему о принятом решении за подписью представителя нанимателя.

* + 1. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.
    2. В случае изменения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

16. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащимиадминистрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденному

постановлением администрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого

автономного округа от 28.12.2018 № 115-п

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЭ "О противодействии коррупции", прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащимиадминистрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округаразрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденномупостановлением администрации МО «Юшарский сельсовет» Ненецкогоавтономного округа от 28.12.2018 № 115-п .

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления  ходатайства,  Ф.И.О.  муниципального служащего, от которого поступило ходатайство | Наименование  организации, в  управлении  которой  планируется  участвовать  (наименование  органа  управления  организацией) | Дата составления мотивированного заключения лицом,  ответственным за профилактику, и дата направления его представителю нанимателя | Принятое  представителем  нанимателя  решение по  ходатайству,  дата принятия  решения | Дата  направления  уведомления  муниципальному  служащему о  принятом  решении | Прим. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |