

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 21.05.2018 № 39-п**

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 за № 294-ФЗ (ред. от 05.12.2016) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 78-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа», Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 за № 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 02.08.2013 за № 55-п.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО: Вылко Д.В.

Приложение к Постановлению Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО от 21.05.2018 № 39-п

**Изменения**

**в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого АО**

1. Абзац 1.11.4. пункта 1.11. признать утратившим силу.

2. Абзац 1.8.13. пункта 1.8. изложить в следующей редакции

«1.8.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.».