****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Восьмое заседание шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 6**

**от 12 апреля 2019 года**

О ежегодном отчете главы муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о результатах деятельности

Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Руководствуясь частью 11.1. статьи 35, частью 5.1. статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет главы муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа о результатах деятельности Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа за 2018 год.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО Вылко Д.В.

п.Каратайка, НАО

ОТЧЕТ

главы муниципального образования «Юшарский сельсовет»

Ненецкого автономного округа о результатах деятельности

Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет»

Ненецкого автономного округа, Совета депутатов за 2018 год.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО предлагаю Вашему вниманию отчет о деятельности Главы и администрации муниципального образования, Совета депутатов за 2018 год.

Численность населения на 01.01.2019 составила – \_\_\_\_**748**\_\_\_\_\_ чел.,

постоянно проживающих - \_\_\_\_**651**\_\_\_\_чел.;

исключены: проживающие (но зарегистрированные по Юшарскому муниципалитету) в г. Нарьян-Маре и за пределами Ненецкого АО, находящиеся в рядах РА, МЛС, студенты, учащиеся и т.д. – \_**\_97** чел.

***Докладчик: Вехарева В.Н.- финансист МО «Юшарский сельсовет» НАО:***

**Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и**

**контроль за исполнением местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  |  |  |

**Раздел 1: Организационная структура**  **субъекта бюджетной отчётности**

**Муниципальное образование «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа** является административно-территориальной единицей Ненецкого автономного округа, образовано и наделено статусом сельского поселения [законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW913;n=9994;fld=134) Ненецкого автономного округа от 24 февраля 2005 г. N 557-ОЗ «О статусе, административных центрах и границах муниципальных образований Ненецкого автономного округа».

Полное официальное наименование муниципального образования - Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Сокращенное официальное наименование муниципального образования – Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО

Административным центром муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО является пос.Каратайка

В состав территории сельского поселения «Юшарский сельсовет» входят территория пос. Варнек о-в Вайгач

На территории сельского поселения осуществляется местное самоуправление в полном объеме, предусмотренном [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ с учетом перераспределения полномочий на региональном уровне, законами субъекта Российской Федерации и Уставом муниципального образования поселения.

**К вопросам местного значения поселения относятся:**

1.составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2.установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3.владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4. обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация и осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением организации строительства муниципального жилищного фонда и создание условий для жилищного строительства;

5. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

6. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

7. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселений;

8. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9. формирование архивных фондов поселения;

10. участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

11. утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

12. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

16. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях

17. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

18. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

19. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

20. утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений, подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, изъятие земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российск5ой Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22.сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений.

23.дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

**Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:**

представительный орган муниципального образования - Совет депутатов муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа

глава муниципального образования – Вылко Дмитрий Валентинович

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа

контрольный орган муниципального образования – Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа

**Количество получателей бюджетных средств местного бюджета:**

На начало и конец отчётного периода ( 2018 год) количество получателей бюджетных средств составляло – 1, в т.ч.: **Органы власти – 1;**

**Раздел 2: Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности:**

**Сведения о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов.**

За 2018 год повышение квалификации и получение удостоверений прошли следующие работники администрации МО «Юшарский сельсовет»:

Ведущий специалист муниципальной службы МО «Юшарский сельсовет» по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»; главный специалист, специалист не муниципальной службы по гражданской обороне и защите от ЧС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Количество специалистов | Расходы на обучение всего | В том числе (в т.р.) | |
| Стоимость обучения | Командировочные расходы |
| Администрация МО «Юшарский сельсовет» | 3 | 30,5 | 30,5 | 0,0 |
| Итого | 3 | 30,5 | 30,5 | 0,0 |

**Изменения штатной численности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование строки | Количество штатных единиц на начало отчётного года | Количество штатных единиц на конец отчётного периода | Отклонение  (+); (-) | Причины отклонений |
| Глава МО | 1,0 | 1,0 |  |  |
| Должности муниципальные службы | 1,0 | 1,5 | -0,5 | В т.ч. 0,5 шт. ед. по воинскому учету |
| Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 4,5 | 4,5 |  |  |
| Должности работников, обслуживающего персонала | 0,5 | 0,5 |  |  |
| Итого: | 7,0 | 7,5 | 0,5 |  |

3. Сведения об использовании фонда оплаты труда.

Оплата труда в муниципальном образовании «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа и формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с:

- Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО от 26.02.2013 № 1 «Положение о денежном содержании Главы МО «Юшарский сельсовет» НАО; от 06.03.2018 № 4 « О внесении изменений в Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа»; Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

- Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО от 13.12.2010 № 2 утверждено «Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;

- Решением Совета депутатов от 15.06.2018 года № 4 отменено Решение Совета депутатов от 19.12.2014 № 2 «Положение об оплате труда работников, замещающие в органах муниципальной власти МО «Юшарский сельсовет» НАО должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»; от 06.05.2016 № 4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих в органах муниципальной власти МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящихся к должностям муниципальной службы»; от 30.06.2016 № 2 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих в органах муниципальной власти МО «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящихся к должностям муниципальной службы» (ФОТ составлял в размере 23,5 окладов)

- Принято Постановление № 53-п от 18.06.2018 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающие в органах муниципальной власти МО «Юшарский сельсовет» НАО должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» на правоотношения, возникающие с 01 июня 2018 года (ФОТ составляет в размере 27 окладов).

Расходы на заработную плату и отчисления в отчетном периоде по содержанию главы МО «Юшарский сельсовет» составили 3 049,9тыс.руб., по сравнению за 2017 год(2 385,9т.р.) увеличились на 664,0тыс.руб. с увеличением установленного норматива на 2018 год (с 01 марта 2018 года увеличено ежемесячное денежное вознаграждение в размере 10 процентов). Выплачена заработная плата за декабрь 2017 года в сумме 179,1 тыс. руб. и с января по июль 2018 года (получен окончательный расчет в связи с прекращением полномочий главы), с сентября по декабрь 2018 года в сумме 2 542,7тыс.руб. в т.ч. компенсация при прекращении полномочий 36,5т.р.

Расходы на заработную плату и отчисления по должностям муниципальной и не муниципальной службы, технического персонала в отчетном периоде составили 6 179,3тыс.руб., в т.ч. заработная плата в сумме 4 789,0 тыс.руб**.:** из них премии 421,8тыс.руб., единовременная выплата 208,7тыс.руб., компенсация при увольнении 15,5 тыс. руб., материальная помощь 21,0тыс.руб.

Средняя заработная плата муниципальных служащих составила 97,5т.р., по сравнению с 2017 годом увеличилась на 19,0 т.р. (ФОТ увеличился в связи с заменой главы МО «Юшарский сельсовет» на период трудового отпуска, произведена доплата муниципальным служащим.)

Средняя заработная плата работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы составила - 58,7 т.р., по сравнению с 2017 годом увеличилось на 5,8 т.р. (ФОТ увеличился в связи с повышением окладов 2-х специалистов с 1 мая 2018 года).

Средняя заработная плата технического персонала составила в сумме 20,8 т.р. по сравнению с 2017 годом увеличилась на 2,7 т.р. (ФОТ увеличился согласно Постановления № 53-п от 18.06.2018 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающие в органах муниципальной власти МО «Юшарский сельсовет» НАО должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» на правоотношения, возникающие с 01 июня 2018 года)

**Анализ фонда оплаты труда:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РзПз | ФОТ, первоначально утвержденные бюджетные ассигнования  на 2018г | ФОТ на конец отчетного периода с учётом изменений | Причины, внесённых изменений | Исполнено за 2018г | % исполнения | Остаток неосвоенных бюджетных ассигнований | Причины неосвоения |
| 01 02 | 2 671, 9 | 2 542,8 | С н.г. ФОТ рассчитан с компенсацией, уточнено с увелич. оклада с 01 марта 2018г | 2 542,7 | 99,9% | - |  |
| 01 04 | 4 393,1 | 4 802,3 | Увеличение с 01 июня 2018 окладов не МС согласно пост. .№ 53-п от 18.06.2018 | 4 789,0 | 99,7% | - |  |
| 02 03 | 0,0 | 80,7 |  | 80,7 | 100,0% |  |  |
| **Итого:** | **7 065,0** | **7 425,8** | **0,0** | **7 412,4** | **99,8%** |  |  |

**Расходы на содержание органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования | | Расходы на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления | | | | | | |
| Плановые назначения с учетом изменений, тыс. рублей | Фактически получено на отчетную дату, тыс. рублей | Установленный норматив в % от собственных доходов бюджетов муниципального образования | Расходы по нормативу от плановых назначений, тыс. рублей (гр. 1 х гр. 3) | Расходы по нормативу от фактически полученных собственных доходов, тыс. рублей (гр. 2 х гр. 3) | Утверждено расходов в местном бюджете, с учетом изменений на отчетную дату, тыс. рублей | Кассовое исполнение на отчетную дату, тыс. рублей | Отклонение, тыс. рублей | |
|  | (гр. 6 - гр. 4) | <\*> (гр. 7 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 763,0 | 2 788,3 | 165,8 | 4 581,1 | 4 623,0 | 3 810,0 | 3 809,9 | -807,6 | -849,6 |

Предельная доля расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих составляет 165,8% от налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Юшарский сельсовет» или в абсолютном выражении 4 581,1 т.р. (основание: Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 марта 2017 года № 87-п «О внесении изменений в Порядок контроля за соблюдением органами местного самоуправления в норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа»). Кассовые расходы на отчетную дату составили в сумме 3 809,9 т.р. Норматив не превышен.

4. Сведения об объемах закупок.

В 2018 году на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд было запланировано 8 457,0 тыс. руб., что составило 39,6% от общего объёма запланированных расходов (21 333,0 тыс. руб.). Фактически за отчетный период исполнение составило 7 414,4 тыс. руб. или 87,7 % от запланированного объёма на год, из них:

- на оплату услуг связи – 389,0 тыс. руб. (5,2 %);

- на оплату транспортных услуг – 140,2 тыс. руб. (1,9 %);

- на оплату коммунальных услуг – 3 327,2 тыс. руб. (44,9 %);

- на оплату услуг по содержанию имущества – 794,1 тыс. руб. (10,7 %);

- на оплату прочих услуг – 1 741,2 тыс. руб. (23,5 %);

- на оплату иных выплат – 49,9 тыс. руб. (0,7 %);

- на оплату по приобретению основных средств – 49 тыс. руб. (0,6 %);

- на оплату по приобретению материальных запасов – 923,8 тыс. руб. (12,5 %);

По сравнению с аналогичным периодом  2017 года объём закупок увеличился на 18,9 %.

5. Сведения об обеспечении основными средствами и материальными запасами

За 2018 год**на увеличение стоимости** **основных средств** было направлено 49,0 т.р. при запланированных бюджетных ассигнованиях в сумме 49,0 т.р. или 100 %, в т.ч.:

**- на приобретение основных средств** было направлено 49,0 т.р. при запланированных бюджетных ассигнованиях 49,0 т.р. или 100 %;

По сравнению с предшествующим аналогичным периодом 2017 года объём закупок увеличился на 16,1 %.

Учреждения обеспечены основными средствами исходя из реальной потребности.

За 2018 год **на увеличение стоимости** **материальных запасов** было направлено 923,8**т.р.**при запланированных бюджетных ассигнованиях в сумме 924,6 т.р. или 99,9 %, в т.ч.:

- на приобретение прочих материальных запасов – 885,1 т.р. (95,8 %);

- на приобретение горюче-смазочных материалов – 38,7 т.р. (4,2 %);

По сравнению с аналогичным периодом  2017 года объём закупок увеличился на 486,2 %

Учреждения обеспечены материальными запасами исходя из реальной потребности.

Основными мероприятиями по поддержанию технического состояния основных средств на надлежащем уровне и обеспечению их сохранности являются правильная эксплуатация и бережное отношение персонала к имуществу учреждения.

Фактические расходы по потреблению энергоресурсов за 2018 год составили:

- потребление электроэнергии – количество 71 984,0 кВт на сумму 2 826,3 тыс. руб.

- потребление теплоэнергии – количество 24,4 Гкалл на сумму 444,0 тыс. руб.

По результатам мероприятий, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сокращение не наблюдается. В целом за 2018 год по сравнению с  аналогичным периодом 2017 года, увеличение энергопотребления на 1,8 %, в т.ч. за счет увеличения потребления электроэнергии на 6,5 %, уменьшения потребления теплоэнергии на 20,5 % в связи с оплатой счетов за декабрь 2017 года.

6. Сведения о мерах по повышению эффективного расходования бюджетных средств

- продлены договора по обслуживанию и обновлению бухгалтерских программ (с ООО «Тарасофт», «М-6», Новые Технологии: начисление заработной платы).

- продлен договор с ООО «Эксперт – Центр» по электронному документообороту в программе «СБиС» - электронная отчетность, в том числе и по Совету депутатов (ПФР, ФСС, статистическая отчетность без досыла на бумажном носителе, налоговая отчетность);

- переданы полномочия по соглашению с Управлением муниципального имущества МР «Заполярный район» на проведение централизованных закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд МО, в соответствии с 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

**Раздел 3: Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом**

**бюджетной отчетности**

1.Формирование бюджета поселения

Бюджет МО «Юшарский сельсовет» НАО на 2018 год сформирован в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава и Положения о Бюджетном процессе в МО «Юшарский сельсовет» НАО

2.Исполнение бюджета поселения

Бюджет МО «Юшарский сельсовет» НАО исполнен за 2018 год:

по доходам в целом на сумму **19 930,4 т.р.** при уточненных плановых назначениях **20 571,4 т.р.** или на 96,9 % по отношению к плану.

по расходам в целом в сумме **19 766,8 т.р.** при уточненных плановых назначениях **21 333,0т.р**. или 92,7% по отношению к плану.

профицит бюджета поселения по итогам исполнения бюджета составляет **163,6 т.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Уточненный план на 2018год | Кассовое исполнение за  2018 год | Отклонение | % испол-  нения |
| Остаток средств по состоянию на 01.01.2018 |  | 761,6 |  |  |
| Доходы – всего | 20 571,4 | 19 930,4 | -641,0 | 96,9 % |
| Расходы – всего | 21 333,0 | 19 766,8 | -1 566,2 | 92,7% |
| Дефицит (-), профицит (+) | 761,6 | 163,6 | 925,2 |  |
| Остаток средств по состоянию на 01.01.2019г. |  | 925,2 |  |  |

3.Остаток средств на едином счете местного бюджета:

Остаток средств по состоянию на 1 января  2019 года на счёте бюджета поселения составил 925,2т.р., в том числе:

- собственные средства - 925,2 т.р.;

- целевые средства, поступившие из других бюджетов РФ - 0,0 т.р.

4. Анализ исполнения бюджета поселения по доходам

На 2018 год первоначальный план по собственным налоговым и неналоговым доходам утвержден Решением Совета депутатов «Юшарский сельсовет» № 2 от 29 декабря 2017 года в сумме **19 512,1 т.р.**

**-по налоговым и неналоговым поступлениям – 2 163,4 т.р.**

**-по безвозмездным поступлениям – 17 348,7т.р.**

За отчетный период изменения в местный бюджет решением Совета депутатов вносились 4 раза (№ 1 от 29 марта 2018 года; № 7 от 15 июня 2018 года; № 4 от 30 сентября 2018 года; № 2 от 27 декабря 2018 года).

**Уточненный план составил:**

**-по налоговым и неналоговым поступлениям – 2 763,0 т.р.**

**-по безвозмездным поступлениям – 17 808,4т.р.**

**Фактически исполнено за 2018 год в сумме 19 930,4 т.р. (выполнение составило 96,9% от квартальных назначений), в т.ч.:**

**-по налоговым и неналоговым поступлениям -2 788,2т.р. (выполнение составило 100,9 %);**

**-по безвозмездным поступлениям -17 142,2т.р. (выполнение составило 96,3 %)**

**Доходная часть бюджета не исполнена на сумму 641,0 т.р., в т.ч.**

**-по налоговым и неналоговым доходам перевыполнение составило на сумму 25,2т.р.**

**-по безвозмездным поступлениям план не исполнен на сумму 666,2 т.р.**

**Уточнение доходной части бюджета:**

В ходе исполнения местного бюджета, налоговые и неналоговые доходы увеличились, по отношению к утвержденным показателям бюджета поселения, в течение отчетного периода за 2018 год в доходную часть бюджета внесены следующие изменения в бюджетную роспись на общую сумму **1 059,3 т.р.** (в тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КБК дохода | Сумма | Цель внесения изменений | Основание для внесения изменений |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | -247,8 | Утверждено плановых назначений за счет не до поступлений налога на доходы физических лиц | Реш. СД № 4 от 30.09.2018.;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | 175,4 | Утверждено плановых назначений за счет поступлений налога при упрощенной системе налогообложения | Реш. СД № 1 от 29.03.2018;  Реш. СД № 7 от 15.06.2018;  Реш. СД № 4 от 30.09.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018г; |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | 137,1 | Утверждено плановых назначений за счет поступлений налога при упрощенной системе налогообложения | Реш. СД № 4 от 30.09.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 182 1 06 06000 10  0000 110 | 262,4 | Утверждено плановых назначений за счет поступлений земельного налога с организаций и от физических лиц поселения | Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 790 1 08 04020 01 0000 110 | 25,8 | Утверждено плановых назначений за счет поступлений за совершение нотариальных действий должностными лицами | Реш. СД № 4 от 30.09.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 790 1 11 05035 10 0000 110 | 98,0 | Утверждено плановых показателей за счет поступлений платы за аренду нежилого помещения | Реш. СД № 7 от 15.06.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 790 1 11 09045 10 0000 110 | -16,6 | Уточнено плановых показателей за счет поступлений платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого и социального найма | Реш. СД № 7 от 15.06.2018;  Реш.СД № 4 от 30.09.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 790 1 13 02995 10 0000 130 | 165,3 | Утверждено плановых назначений за счет поступления в местный бюджет на основании исполнительного листа дело № -1101/2016 от 19 августа 2016 года, согласно Постановления о возбуждении исполнительного производства о взыскании материального ущерба с физического лица в сумме 113,6т.р.; Возмещение расходов ФСС по пособиям за 2017 год пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет в сумме 20,9т.р; Возврат переплаты по страховым взносам за 2017 год с Межрайонного ИФНС в сумме 2,1 т.р.и переплаты страховых пенсионных взносов в сумме 1,0т.р. | Реш. СД № 1 от 29.03.2018;  Реш. СД № 7 от 15.06.2018;  Реш.СД № 4 от 30.09.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 790 2 02 30024 10 0000 151 | 200,0 | Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | Реш. СД № 7 от 15.06.2018; |
| 790 2 02 35118 10 0000 151 | 9,7 | Субвенция местным бюджетам по осуществлению полномочий первичного воинского учета на увеличения МРОТа с 1 мая 2018 года за счет средств окружного бюджета из федерального бюджета | Реш. СД № 1 от 29.03.2018;  Реш. СД № 4 от 30.09.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018г; |
| 790 2 02 49999 10 0000 151 | 240,2 | В рамках МП «Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» мероприятие – Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в сумме 10,0т.р.;  В рамках МП «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» подпрограмма 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» мероприятие предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района «Заполярный район» (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в сумме 164,6т.р.; Субвенция местным бюджетам из окружного бюджета на осуществление доплаты до величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на 2018 год в сумме 35,3 тыс. руб.; В рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» в сумме -26,7т.р.; В рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в сумме 57,0т.р. | Реш. СД № 7 от 15.06.2018;  Реш. СД № 4 от 30.09.2018;  Реш. СД № 2 от 27.12.2018; |
| 790 2 18 60010 10 0000 151 | 9,8 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов КСП МР «Заполярный район» за 2017 год в сумме 5,3т.р.; Возврат остатков УМИ МР «Заполярный район» по переданным полномочиям по определению поставщиков (подрядчиков) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ в сумме 4,5 т.р. | Реш. СД № 1 от 29.03.2018;  Реш. СД № 4 от 30.09.2018; |
| Итого | 1 059,3 |  |  |

**4.Анализ исполнения бюджета поселения по доходам**

**Исполнение местного бюджета за 2018 год по отдельным видам доходных источников представлено в таблице:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на 2018 год (тыс.руб.) | Исполнено 2018 года  (тыс.руб.) | Отклонение кассового исполнения от уточненного плана (тыс.руб.) | Процент исполнения к плану |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **2 763,0** | **2 788,2** | **25,2** | **100,9** |
| **Налоговые доходы** | **2 402,3** | **2 430,5** | **28,2** | **101,2** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 102,2 | 1 092,3 | -9,9 | 99,1 |
| Налоги на товары (работы, услуги) | 192,2 | 207,7 | 15,5 | 108,1 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 312,5 | 312,3 | -0,2 | 99,9 |
| Налог на имущество физических лиц, | 2,0 | 1,6 | -0,4 | 80,0 |
| Земельный налог | 721,4 | 745,6 | 24,2 | 103,4 |
| Государственная пошлина | 72,0 | 71,0 | -1,0 | 100,0 |
| **Неналоговые доходы** | **360,7** | **357,7** | **-3,0** | **99,2** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 98,0 | 88,0 | -10,0 | 89,8 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных) | 97,4 | 94,4 | -3,0 | 97,3 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 165,3 | 165,3 | 0,0 | 100,0 |
| Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 |
| **Безвозмездные поступления** | **17 808,4** | **17 142,2** | **-666,2** | **96,3** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание | 6 072,1 | 6 072,1 | 0,0 | 100,0 |
| Прочие дотации | 5 072,7 | 5 072,7 | 0,0 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных обр. | 408,8 | 408,8 | 0,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 6 245,0 | 5 578,8 | -666,2 | 89,3 |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы РФ остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 9,8 | 9,8 | 0,0 | 100,0 |
| **Итого доходов** | **20 571,4** | **19 930,4** | **-641,0** | **96,9** |

**Сравнительная таблица по доходам местного бюджета за 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кассовое исполнение за 2017 год (тыс.руб.) | Кассовое исполнение за 2018 год (тыс.руб.) | Отклонение кассового исполнения за 2018 год от 2017 года (тыс.руб.) | Удельный вес в сумме доходов, % |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **2 014,2** | **2 788,2** | **774,0** | **14,0** |
| **Налоговые доходы** | **1 861,4** | **2 430,5** | **569,1** | **12,2** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 148,8 | 1 092,3 | -56,5 | 5,5 |
| Налоги на товары (работы, услуги) | 199,4 | 207,7 | 8,3 | 1,0 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 0,0 | 312,3 | 312,3 | 1,6 |
| Налог на имущество физических лиц | 1,2 | 1,6 | 0,4 | 0,0 |
| Земельный налог | 469,9 | 745,6 | 275,7 | 2,4 |
| Государственная пошлина | 42,1 | 71,0 | 28,9 | 0,4 |
| **Неналоговые доходы** | **152,8** | **357,7** | **204,9** | **1,8** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 88,0 | 88,0 | 0,5 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных) | 93,0 | 94,4 | 1,4 | 0,5 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 54,8 | 165,3 | 110,5 | 0,7 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг сельских поселений | 10,0 | 0,0 | -10,0 | 0,0 |
| Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 0,1 |
| **Безвозмездные поступления** | **15 115,8** | **17 142,2** | **2026,4** | **86,0** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 143,1 | 6 072,1 | 929,0 | 30,5 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 4 661,9 | 5 072,7 | 410,8 | 25,5 |
| Субвенции бюджетам субъектов РФ | 194,2 | 408,8 | 214,6 | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5 116,6 | 5 578,8 | 462,2 | 28,0 |
| Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов. | 93,6 | 9,8 | -83,8 | 0,0 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -93,6 | 0,0 | 93,6 | 0,0 |
| **Итого доходов** | **17 130,0** | **19 930,4** | **2 800,4** | **100,0** |

Исполнение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета за 2018 год составило 2 788,2 т.р. при плане 2 763,0 т.р. (исполнение 100,9%). Доля налоговых и неналоговых доходов составляет 14,0% от общей суммы поступления.

По сравнению за 2017 год доходы местного бюджета увеличились на 2 800,4 т.р. в т.ч. налоговые и неналоговые доходы в сумме 774,0т.р., безвозмездные поступления в сумме 2 026,4 т.р.

**Налоговые и неналоговые доходы поселения**

Первоначальный план на 2018 год по собственным налоговым и неналоговым доходам утвержден Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО от 29.12.2017 года № 2 в сумме 2 163,4 т.р.

Уточненный план за 2018 год утвержден в сумме – **2 763,0 т.р.**; Решением СД от 29 марта 2018, Решением СД от 15 июня 2018 года, Решением СД от 30 сентября 2018 года, Решением СД от 27 декабря 2018 года доходы уточнены в сторону увеличения по фактическому поступлению на сумму 599,6т.р.

Фактически исполнено за 2018 год в сумме 2 788,2т.р., выполнение составило 100,9% к уточненному плану.

**Налоговые доходы**

**Уточненный план за 2018 год утвержден в сумме – 2 402,3 т.р.;**

**Исполнение составило -2 430,5 или 101,2 %**

**Налоги на прибыль, доходы** (федеральные налоги)

**Налог на доходы физических лиц (НДФЛ):**

Уточненный план за 2018 год утвержден в сумме – **1 102,2 т.р.**;

фактически исполнено – **1 092,3 т.р.** (выполнение составило – 97,6 (%),

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации – **1 092,3 т.р.**(1 092 282,09 руб.); в т.ч. поступило от следующих юридических лиц:

Администрации МО «Юшарский сельсовет», ГБОУ «Основная школа», ГБДОУ НАО «Детский сад», ГБУЗ НАО «Каратайская амбулатория», ГКУК НАО «ДК поселка Каратайка», Каратайского ПО, Каратайский пекарь, ЖКУ п.Каратайка, ОГПС пост N19, СПК «Дружба Народов», МФЦ п. Каратайка.

Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации – 0,0т.р.(9,91 руб.)

Согласно ст.61,5 БК РФ данный налог зачисляется в бюджет поселений по нормативу 2,0% и соответствии со ст. 1 Закона НАО от 31.10.2013 № 91-ОЗ «О нормативах отчислений от налогов в бюджеты муниципальных образований Ненецкого автономного округа» в размере 5,0% от суммы налога, взимаемого на территории соответствующего поселения.

Администратором данного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Относительно показателей исполнения бюджета за 2017 год сумма налога на доходы физических лиц и за 2018 год уменьшилось на 56,5 т.р. (или 95,1 %) в связи с оптимизацией выплат по заработной плате, сокращена 1 шт.ед. ГБОУ «Основная школа». Снижение поступление доходов в связи сокращением уровня заработной платы.

**Налоги на товары (работы, услуг), реализуемые на территории Российской Федерации**

Уточненный план за 2018 год утвержден в сумме – **192,2 т.р.**;

фактически исполнено – **207,7т.р.** (выполнение составило – 108,1 (%), в т.ч.

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо в сумме 92,5 т.р., от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей в сумме 0,9 т.р., от уплаты акцизов на автомобильный бензин в сумме 135,0 т.р., от уплаты акцизов на прямогонный бензин в сумме -20,7 т.р.

В аналогичном периоде за 2017 год налог в бюджет поступило: доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо в сумме 81,9 т.р., от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей в сумме 0,8 т.р., от уплаты акцизов на автомобильный бензин в сумме 132,5 т.р., от уплаты акцизов на прямогонный бензин в сумме -15,9 т.р.

Администратором данного налога является

Управление федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

На основании закона Ненецкого автономного округа от 31.10.2013 N91-ОЗ «О нормативах отчислений от налогов в бюджеты муниципальных образований Ненецкого автономного округа» (в ред.от 18.11.2016 N 261-ОЗ) Установлены дифференцированные нормативы отчислений от акцизов на нефтепродукты в местные бюджеты. В бюджет поселения 2018 года зачисляются по нормативу 0,22%. Акцизы по подакцизным товарам, производимых на территории Российской Федерации направляются на создание дорожного фонда.

**Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** план на 2018 год утвержден в сумме 312,5 т.р. фактически исполнено 312,3т.р.(выполнение составило 100,0%), в т.ч. поступило от Каратайского потребительского общества, СПК «Дружба Народов», Общины «Ямб-То».

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы – 175,3 т.р.;

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов – 137,0т.р.

Администратор указанного налога – Управление Федеральной налоговой службыпо Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

**Налоги на имущество физических лиц** (местные налоги) план на 2018 год утвержден в сумме 2,0 т.р. фактически исполнено 1,6 т.р.(выполнение составило 80,0%), в т.ч. поступило от 11 физических лиц. По сравнению с прошлым периодом за 2017 год поступление налога увеличилось на 0,4 т.р.

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения. Ставки по налогу на имущество физических лиц на территории муниципального образования приняты Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО № 4 от 24 октября 2016 года.

Согласно ст.61.5 БК РФ данный налог зачисляется в бюджет поселений по нормативу 100,0%

Администратором данного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

План перевыполнен в связи с увеличением количества налогоплательщиков, т.к. жители поселения прошли и проходят процедуру оформления имущества в собственность.

**Земельный налог**.

План на 2018 год утвержден в сумме – **721,4 т.р.**;

фактически исполнено – **745,6 т**. **р.** (выполнение составило – (103,3%), в т.ч.

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений поступил в местный бюджет в сумме 693,7т.р., по сравнению с прошлым годом за 2017 год поступление налога увеличилось на 257,0 т.р.:

в т.ч.: ГБОУ «Основная школа» 94,1 т.р.(за 4 квартал 2017 года;1-4 квартал 2018 года);

ГБДОУ НАО «Детский сад» 36,6т.р.(1-4 квартал 2018 года);

ГБУЗ НАО «Каратайская амбулатория» 0,7 т.р.(1-4 квартал 2018 года);

ФГБУ «Северное УГМС» в сумме 434,6 т.р. (за 4 кварт.2017г, 1-4 квартал 2018г),

ГБУК НАО «ДК Поселка Каратайка» в сумме 127,7т.р. (за 4 кварт.2017г, 1 -4квартал 2018года);

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений поступил в местный бюджет 51,9 т.р. по сравнению с прошлым периодом за 2017 год поступление налога увеличилось на 18,8 т.р. в связи с оформлением граждан поселения в собственность земельные участки.

Плательщиками данного налога являются физические и юридические лица. Фактически за 2018 год поступило от 15 физических лиц, от 5 бюджетных учреждений.

Ставки по земельному налогу на территории муниципального образования приняты Решением Совета депутатов МО Юшарский сельсовет» НАО № 4 от 03 ноября 2010 года (с внесенными изменениями в редакции № 1 от 01 декабря 2014 года). В отношении прочих земельных участков установлен земельный налог в размере 1,5% для физических лиц и 3% для юридических лиц.

Согласно ст.61.5 БК РФ данный налог зачисляется в бюджет поселений по нормативу 100,0%

Администратором данного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

**Государственная пошлина, сборы.**

План на 2018 год составил в сумме -72,0 т.р.,

фактически исполнено- 71,0 т.р. (выполнение составило – (98,6%).

Согласно ст.61.5 БК РФ государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий зачисляется в бюджет поселения по нормативу 100,0%

Администратором данного источника доходов является Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО.

По сравнению за 2017 год с 2018 года объем поступления государственной пошлины увеличилось на 28,9 т.р. по обращению граждан на оформление в собственность свое имущество и заверение документов нотариально.

**Неналоговые доходы**

**План на 2018 год по неналоговым доходам утвержден в сумме 360,7 т.р., исполнение составило в сумме 357,7 т.р. или 99,2%**

Доходы от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных)

**План на 2018 год утвержден в сумме 195,4т.р.,**

**Фактически исполнено в сумме 182,4т.р. или 93,3%**

Согласно распоряжения Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО от 18 июня 2018 года № -53-од «О плате за пользование жилыми помещениями» в доход поступают от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Доходы поступившие за аренду не жилого помещения составили в сумме 88,0т.р. в т.ч. от от МП ЗР «Севержилкосервис» в сумме 10,0т.р. (аренда складского помещения) и с КУ НАО «МФЦ» в сумме 78,0т.р. (Здание администрации находится на балансе, предано в безвозмездное пользование кабинет площадью 10 кв.метров, согласно договора аренды с КУ НАО «МФЦ» заключенного с мая 2017 года, ежемесячный платеж составляет в сумме 6500,0 рублей.)

В бюджет поселения поступают доходы от предоставления муниципального жилого фонда гражданам муниципального образования до договорам социального и коммерческого найма в соответствии с **"Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Решением Совета депутатов от 15 июня 2018 года № 5, № 6 утверждено Положение «О плате за пользование жилыми помещениями (плате за найм), находящимися в муниципальном жилищном фонде» и «О коммерческом найме жилых помещений муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа.**

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных). Доходы поступившие за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого и социального найма в сумме 94,4т.р. (Заключен договор коммерческого найма за пользование жилым помещением гражданкой Кравченко Е.П., поступило в сумме 63,0т.р. в т.ч. оплата произведена, согласно заключения договора за 2016 год за 9 месяцев 2017 года -27т.р., с января по декабрь 2018 года-36,6т.р..; Оплата по договорам социального найма 12-кв. жилого дома с июня по ноябрь месяц 2018 года -31,4т.р.)

**Доходы от оказания п латных услуг (работ) и компенсации затрат государства**

**План на 2018 год утвержден в сумме 165,3т.р.,**

**Фактически исполнено в сумме 165,3т.р. или 100,0%**

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений.

Поступило в местный бюджет на основании исполнительного листа дело № -1101/2016 от 19 августа 2016 года, согласно Постановления о возбуждении исполнительного производства о взыскании материального ущерба с физического лица в сумме 141,3 тыс. руб.;

Возмещение по расходам по пособиям и больничным листам ФСС за 2017 год в сумме 20,9 тыс. руб.; Возврат переплаты по страховым взносам за 2017 год с УФНС в сумме 2,1 тыс. руб. и переплаты страховых пенсионных взносов в сумме 1,0т.р.

**Прочие неналоговые доходы**

**План на 2018 год утвержден в сумме 0,0т.р.,**

**Фактически исполнено в сумме 10,0т.р. или 100,0%**

Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений

Ошибочно зачислен 28 декабря 2018 года на невыясненные поступления платежи за 2-3 квартал 2018 года за аренду складского помещения МП «Севержилкомсервисом», т.к неверно указал лицевой счет, общероссийский классификатор территории муниципальных образований (ОКТМО) Администрации МО «Юшарский сельсовет».

Уведомлением № 1,2 от 9 января 2019 года платежи уточнены по бюджетной классификации кода дохода т.е. аренда нежилого помещения (790 01 11 05035 10 0000 120) в сумме 10,0т.р.

**Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов.**

**План на 2018 год утвержден в сумме 9,8т.р.,**

**Фактически исполнено в сумме 9,8т.р. или 100,0%**

Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов КСП МР «Заполярный район» за 2017 год в сумме 5,3 т.р.; Возврат остатков УМИ МР «Заполярный район» по переданным полномочиям по определению поставщиков (подрядчиков) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ в сумме 4,5 т.р.

**Безвозмездные поступления**

Уточненный план на 2018 год по безвозмездным поступлениям составляет – **17 808,4 т.р.** Фактически исполнено – **17 142,2 т.р.** или 96,3 % к годовому плану.

**Безвозмездные поступления от других бюджетов**  **бюджетной системы РФ**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи дохода | Уточненный план на 2018год | Исполнено за отчетный период | Отклонение от кассового исполнения | %  исполнения к уточненному годовому плану |
| **Всего:** | **17 808,4** | **17 142,2** | **-666,2** | **96,3** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности, в т.ч.** | **6 072,1** | **6 072,1** | **-** | **100** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (окружной бюджет) | 2 430,5 | 2 430,5 | - | 100 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности(районный бюджет) | 3 641,6 | 3 641,6 | - | 100 |
| **Прочие дотации** | **5 072,7** | **5 072,7** | **-** | **100** |
| Прочие дотации бюджетов сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 5 072,7 | 5 072,7 | - | 100 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **408,8** | **408,8** | - | 100 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | 153,6 | 153,6 | - | 100 |
| Субвенция бюджетам поселений на осуществление передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сфере административных правонарушений | 55,2 | 55,2 | - | 100 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 200,0 | 200,0 | - | 100 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **6 245,0** | **5 578,8** | **-666,2** | **89,3** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программой "Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" (Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций) | 20,0 | 19,0 | -1,0 | 95,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программой "Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" (Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС) | 27,0 | 19,4 | -17,6 | 52,4 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программой "Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" (Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка) | 10,0 | 0,0 | -10,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» (Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания в границах поселения, мероприятие - Содержание авиаплощадок в поселениях) | 245,6 | 245,6 | - | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на осуществление доплаты до величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на 2018 год | 35,3 | 35,3 | - | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 180,3 | 0,0 | -180,3 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» (Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования) | 632,0 | 632,0 | - | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» по мероприятиям: (Уличное освещение, благоустройство территорий поселения) | 2 236,7 | 1 948,8 | -287,9 | 87,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» по мероприятиям: (Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии) | 28,3 | 0,0 | -28,3 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»» (Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов) | 184,1 | 184,1 | - | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»» (Коммунальные услуги, пенсии муниципальным служащим) | 2 645,7 | 2 494,6 | -151,1 | 94,3 |
|  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.** | **9,8** | **9,8** | **-** | **100,0** |
| Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов. | 9,8 | 9,8 | - | 100,0 |

**Причины невыполнения плана:**

**За счет средств районного бюджета**:

Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг утверждено в сумме 180,3 т.р., исполнение в сумме 0,0 т.р.или 0,0% от годового назначения.

Бюджетные средства не использованы, т.к. обращений со стороны специализированной организации МР ЗР "Севержилкомсервис" по возмещению не дополученных доходов в связи с оказанием ритуальных услуг не поступало.

Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программой "Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" по мероприятиям - Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС

утверждено в сумме 27,0 т.р., исполнение в сумме 19,4 т.р.или 52,4 % от годового назначения.

Приобретен бензин на поиски людей, остаток бюджетных средств не востребован в связи с отсутствием ЧС.

Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка утверждено в сумме 10,0 т.р., исполнение в сумме 0,0 т.р. или 0,0 % от годового назначения.

Средства не использовались в связи с отсутствием страховки сотрудников на время несения службы ДНД.

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» по мероприятиям:

**Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии**

утверждено в сумме 28,3 т.р., исполнение в сумме 0,0 т.р.или 0,0 % от годового назначения.

Средства не использовались в связи не поступлением счетов МП "Севержилкомсервис" на выполнение работ.

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» по мероприятиям:

**Уличное освещение**

утверждено в сумме 1 929,9 т.р., исполнение в сумме 1 809,0 т.р.или 93,7% от годовых назначений, оплата электроэнергии по уличному освещению произведена с декабря 2017 года по ноябрь 2018 года по предъявленным счетам фактурам МП «Севержилкосервис» "по факту" на основании актов выполненных работ, за декабрь 2018 года оплата будет произведена в январе 2019 года;

**благоустройство территорий поселения**

утверждено в сумме 306,8 т.р., исполнение в сумме 139,8 т.р.или 45,6% от годовых назначений.

Низкий процент исполнения бюджетных средств обусловлен в связи с отсутствием строительного материала (плахи, доски, гвоздей) на ремонт и содержание деревянных тротуаров.

Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы» по мероприятиям:

**Оплата коммунальных услуг** электроэнергии и теплоэнергии по зданию администрации, зданию авиаплощадки и 12-ти квартирного жилого дома до распределения квартир утверждено

1 608,2т.р.; фактическое исполнено в сумме 1 457,1т.р. или 90,6% от годовых назначений. Оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ, произведена оплата с декабря 2017 года по ноябрь 2018 года, за декабрь 2018 года оплата будет произведена в январе 2019 года.

**Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов.**

В местный бюджет поступили неосвоенные межбюджетные трансферты из районного бюджета, перечисленные в 2017 году, в том числе:

Контрольно- счетная палата Заполярного района в сумме 5,3 т.р.

Управление муниципального имущества Администрации МР «Заполярный район» по переданным полномочиям по определению поставщиков (подрядчиков) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗв сумме 4,5 т.р.

**5. Анализ исполнения бюджета поселения по расходам**

Исполнение по расходам местного бюджета за 2018 год составило в сумме 19 766,8тыс.руб. при плановых назначениях в сумме 21 333,0 тыс. руб. или 92,7 %

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Первоначальный план на 2018 год | Уточненный план на 2018 год | Исполнено за 2018 год | Отклонение кассового исполнения от уточненного плана 2018 года | % испол-нения к уточненному плану 2018г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 3 207,5 | 3 050,0 | 3 049,9 | -0,1 | 99,9 |
| Функционирование местной Администрации | 01 | 04 | 8 718,1 | 9 342,4 | 8 929,8 | -412,6 | 97,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора | 01 | 06 | 463,9 | 463,9 | 463,9 | - | 100,0 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 186,0 | 386,0 | 386,0 | - | 100,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 100,0 | 38,5 | 0,0 | -38,5 | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 664,8 | 1 538,1 | 1 517,5 | -20,6 | 98,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 143,9 | 153,6 | 153,6 | - | 100,0 |
| Защита населения и территории от ЧС | 03 | 09 | 47,0 | 47,0 | 38,5 | -8,5 | 81,7 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 63,5 | 62,5 | 62,5 | - | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 4,6 | 10,0 | 0,0 | -10,0 | - |
| Транспорт | 04 | 08 | 245,6 | 245,6 | 245,6 | - | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 04 | 09 | 659,6 | 944,4 | 665,2 | -279,2 | 70,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | -300,0 | - |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0,0 | 57,0 | 56,9 | -0,1 | 98,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 239,1 | 212,4 | 184,1 | -28,3 | 86,7 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2 636,7 | 3 023,8 | 2 735,8 | -288,0 | 90,5 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 180,3 | 180,3 | 0,0 | -180,3 | - |
| Образование | 07 | 07 | 100,0 | 99,3 | 99,3 | - | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 851,5 | 851,5 | 851,5 | - | 100,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0,0 | 326,7 | 326,7 | - | - |
| Всего |  |  | 19 512,1 | 21 333,0 | 19 766,8 | -1 566,2 | 92,6 |

Структура и динамика расходов бюджета

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Исполне-но за 2017 год | Доля расходов | Исполнено за 2018 год | Доля расходов | Отклонение к 2018г от 2017 г (%) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 11 947,4 | 72,8 | 14 347,1 | 72,5 | -0,3 |
| Национальная оборона | 02 | 139,8 | 0,9 | 153,6 | 0,8 | -0,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 29,6 | 0,2 | 101,0 | 0,5 | -0,3 |
| Национальная экономика | 04 | 949,6 | 5,8 | 910,8 | 4,6 | -1,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 2 401,9 | 14,6 | 2 976,8 | 15,1 | +0,5 |
| Образование | 07 | 50,0 | 0,3 | 99,3 | 0,5 | +0,2 |
| Социальная политика | 10 | 884,2 | 5,4 | 1 178,2 | 6,0 | +0,6 |
| Всего |  | 16 402,5 | 100 | 19 766,8 | 100 |  |

Наибольший удельный вес в расходах местного бюджета за 2018 год занимают расходы по разделам: 01 «Общегосударственные вопросы» - 72,5%, 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 15,1%,наименьший удельный вес в расходах местного бюджета занимают расходы по разделам 02 «Национальная оборона» -0,1%, 04 «Национальная экономика» -1,2%, 07 «Молодежная политика» +0,2%, 10 «Социальная политика» +0,6%

Анализ исполнения бюджета по расходам в разрезе разделов бюджетной классификации расходов показал, что изменилась структура расходов бюджета по сравнению с 2017 годом:

-01 «Общегосударственные вопросы» -0,3%

-02 «Национальная оборона» -0,1%,

-03«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» -0,3%,

-04 «Национальная экономика» -0,2%

-05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» +0,5%;

-07 «Образование» +0,2%;

-10 «Социальная политика» +0,6%.

Исполнение за 2018 год в сумме 19 766,8 т.р., что на 3 364,3 т.р. больше, чем за 2017 год. Увеличение расходов связано с дополнительными расходными обязательствами с выборами главы МО и депутатов МО, в сфере социальной помощи на капитальный ремонт собственного жилого помещения и материальной помощи населению из резервного фонда администрации МО, в сфере национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **14 818,8 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **14 347,1т.р.** или 96,8% от плана.

В том числе:

**Подраздел 01 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **3 050,0 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **3 049,9 т.р.** или 99,9% от плана.

За отчетный период выплачены заработная плата и начисление на выплаты по оплате труда главе МО «Юшарский сельсовет». По сравнению с 2017 годом расходы по содержанию главы МО увеличились на сумму 292,4 т.р., т.к. Решением СД от 06.03.2018 № 4 «О внесении изменений в Порядок обеспечения гарантий главе муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа» было с 01 марта 2018 года повышение ежемесячного содержания в размере 10 процентов. Заработная плата выплачена за декабрь 2017 года в январе в сумме 179,1т.р., с января по декабрь 2018года в сумме 2 363,6т.р

**Подраздел 01 04 «Функционирование местной администрации»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **9 342,3 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **8 929,8 т.р.** или 95,5% от плана.

**По целевой статье «Управление» (Рз 01 Пз 04 ц.ст. 93 000 91010)**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **8 550,8 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **8 289,4 т.р.** или 96,9% от плана.

- на выплату заработной платы и начисления на оплату труда в сумме 6 144,1 т.р.,

- на командировочные расходы суточные в сумме 22,8 т.р., на оплату проезда и проживание в гостинице сотрудников Администрации в сумме 149,7 т.р.,

- на оплату льготного проезда сотрудникам в сумме 353,7

- на оплату услуг связи и интернета в сумме 320,1т.р.,

- на транспортные услуги по возврату сотрудников с командировки после сдачи годового отчета по провозу багажа (принтера, компьютера и 2 ноутбука) в сумме 20,7 т.р. и на оплату почтового сбора (посылка с папками архивных дел) в сумме 4,8т.р., на оплату транспортных услуг для нужд администрации в сумме 33,5 т.р.

-по содержанию имущества по обеспечению противопожарной безопасности в сумме 48,3 т.р., на оплату текущего ремонта в сумме 7,3 т.р., прочие по содержанию здания администрации в сумме 7,5 т.р.

- прочие услуги (обслуживание программ 6М оплата труда, 1С и другие услуги, консультант плюс, на оплату по договорам ГПХ) в сумме 766,7 т.р., произведена оплата по налогу на имущество за 4 квартал 2017г и 1,2,3 квартал 2018г в сумме 123,3 т.р., оплата штрафов за нарушение законодательства в сумме 3,9т.р.,

-приобретение призов на проведение мероприятий в честь празднования образования Ненецкого автономного округа в сумме 7,2т.р., на приобретение венка для возложения к памятнику участникам ВОВ в сумме 1,8т.р.

-прочие основные средства (в т.ч приобретены 2 принтера для бухгалтерии и управления, стационарные телефоны 2 шт.) в сумме 49,0т.р.

-приобретение бензина в сумме 19,4т.р.

- приобретение материальных запасов (канцелярские товары, офисная бумага, моющие средства) в сумме 205,6т.р.

**За счет средств окружного бюджета:**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **35,3 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **35,3т.р.** или 100,0% от плана.

- Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на осуществление доплаты до величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на 2018 год

Фактически начислена заработная плата за период с 01 января по апрель 2018 года 2-м сотрудникам доплата до МРОТа в сумме 27,1т.р. и начисления на оплату труда в сумме 8,2т.р., оплата произведена в октябре 2018 года.

По сравнению с 2017 годом расходы увеличились в сумме 1 030,3 т.р., выплачена зарплата за декабрь муниципальному служащему, увеличение заработной платы работникам администрации в связи увеличением ФОТ по расходам на заработную плату и начислениям на оплату труда - 515,9 т.р., по оплате льготного проезда и командировочных расходов - 196,5 т.р.; приобретение услуг связи и интернета -14,6т.р.; прочие услуги – 167,4т.р.; приобретение основных средств – 34,8 т.р., - прочие материальные запасы -101,1 т.р.

**За счет средств районного бюджета:**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **756,2 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **605,2 т.р.** или 80,0% от плана.

- в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", на оплату потребления электрической энергии в сумме 161,2т.р., и теплоэнергии в сумме 444,0 т.р., (оплата произведена за декабрь 2017 года и январь-ноябрь 2018 года)

**Подраздел 01 06«Обеспечение полномочий контрольно-счетных органов»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **463,9т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **463,9т.р.** или 100% от плана.

В соответствии с заключенным и пролонгированным от 01.12.2011 года на 2018 год соглашением о передаче Контрольно- счетной палате Заполярного района полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения. По сравнению с 2017 годом (448,5т.р) расходы увеличились на 15,4т.р. В соответствии с решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 140-р «О внесении изменений в Методику определения штатной численности сотрудников Контрольно-счетной палаты Заполярного района и объема межбюджетных трансфертов по осуществлению полномочий внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашений Совета Заполярного района с представительными органами поселений».

**Подраздел 01 07 «Обеспечение проведения выборов и референдумов»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **386,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **386,0т.р.** или 100,0% от плана.

- за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на реализацию подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"Муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы."Данные расходы запланированы на проведение муниципальных выборов главы МО и депутатов МО в сентябре 2018 года.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **186,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **186,0т.р.** или 100,0% от плана.

-дополнительно выделены бюджетные ассигнования за счет средств местного бюджета произведены расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных)органов местного самоуправления и глав местных администраций в сумме 200,0т.р.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **200,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **200,0т.р.** или 100,0% от плана.

**Подраздел 01 11 «Резервный фонд Администрации»**

Первоначально резервный фонд на 2018 год утвержден в сумме 100,0т.р.,

Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО «О местном бюджете на 2018 год» от 29 декабря 2017 года № 2. Расходование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с Положением о Порядке расходования резервного фонда Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа» утвержденным Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО от 20.12. 2007 год № 4.

За 2018 год Решением СД от 29 марта 2018 года средства резервного фонда уточнены в сумме 165,2т.р. за счет остатка на 01.01.2018год. Бюджетные средства распределялись согласно распоряжений администрации МО «Юшарский сельсовет» на раздел 10 подраздел 03 на оказание материальной помощи, а также чествование юбиляров. Изменения вносились Решением СД № 2 от 29 марта 2018 года, № 7 от 15 июня 2018 года, № 2 от 30 сентября 2018 года, № 2 от 27 декабря 2018 года "О внесении изменений в местный бюджет" на общую сумму 126,7т.р. Остаток на 01.01.2019 год составляет в сумме 38,5 т.р.

**Подраздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **1 538,1 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **1 517,5т.р.** или 98,7% от плана в том числе: На осуществление органами МСУ отдельных государственных полномочий субъекта РФ в сфере административных правонарушений

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **55,2 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **55,2т.р.или 100,0% от плана**, произведены расходы на оплату услуг связи в сумме 34,0т.р., приобретение канцелярских товаров и офисной бумаги в сумме 21,2 т.р. По сравнению с 2017 годом расходы увеличились (54,4т.р.) в сумме 0,8т.р.

**«Содержание зданий и сооружений на территории ВПП»**

За счет средств районного бюджета:

**- в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **795,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **795,0т.р.** или 100,0% от плана из них

Произведены расходы на отопление в здании аэропорта с января по март 2018 года. В связи не благоприятными погодными явлениями с января по март (сильными ветрами и бесконечными пургами) исчерпан весь годовой лимит по отоплению в здании аэропорта п.Каратайка.

**«Содержание зданий и сооружений на территории ВПП»**

**За счет средств местного бюджета:**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **387,9т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **367,3т.р.** или 94,7% от плана из них:

по содержанию здания аэропорта исполнение по расходам составило на оплату услуг связи в сумме 29,8.р., на содержание и ремонт здания в сумме 29,3т.р., на оплату электроэнергии (освещение полосы январь-декабрь) в сумме 61,0т.р., на оплату по договорам ГПХ уборщице и рабочим по обслуживанию площадки п.Каратайка и п.Варнек, по содержанию здания аэропорта (уборка снега от конусов, выравнивание взлетно-посадочной полосы) в сумме 218,3т.р., приобретение материальных запасов (краски для пола в здании аэропорта, покраски конусов) в сумме 28,9 т.р.

По сравнению с 2017 годом расходы увеличились на 134,3т.р. в связи с приобретением коммунальных услуг, услуг по содержанию здания, материальных запасов.

-Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет МО НАО

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **300,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **300,0т.р.** или 100,0% от плана

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

**Подраздел 0203 «Мобилизация и вневойсковая подготовка»**

На 2018 год на осуществление первичного воинского учета запланировано в сумме **153,6т.р.**,

За счёт **средств федерального бюджета** – при плане в сумме 153,6 т.р., кассовое исполнение составило **153,6 т.р.** или 100,0 % произведены расходы за счет бюджетных средств из окружного бюджета на осуществление переданных полномочий по ведению первичного воинского учета.

На оплату по сопровождению юношей 2001г/р в отдел военного комиссариата г.Нарьян-Мара для первичной постановки воинского учета: оплата командировочных расходов: суточные в сумме 7,2т.р., проезд в сумме 27,7т.р. (сопровождение призывников и сверка с ВК НАО по численности граждан находящихся в запасе от 16.08.18) проживание в сумме 2,8т.р., приобретение карточек для постановки на первичный воинский учет количестве 20 штук и учетных карточек к военному билету в количестве 30 штук в сумме 0,5т.р., заработная плата с отчислениями за ведение воинского учета составила в сумме 104,0 т.р., оплата услуг связи в сумме 5,1т.р., приобретение канцелярских товаров, картриджей, офисной бумаги в сумме 6,3т.р.

**Раздел 03 «Национальная безопасность и**

**правоохранительная деятельность»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **119,5 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **100,9 т.р.** или 84,4% от плана**,** в т.ч.:

**Подраздел 03 09 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **47,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **38,4 т.р.** или 81,7% от плана**,** в т.ч.:

в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» по мероприятиям:

Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **20,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **19,1 т.р.** или 95,5% от плана**,** в т.ч.:

Заключен договор ГПХ на организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обучено 30человек.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **27,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **19,4 т.р.** или 71,9% от плана**,** в т.ч.:

Приобретен бензин на поиски людей, пропавших в мае 2018 года п. Варнек.

**Подраздел 03 10 «Обеспечение пожарной безопасности»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **62,5т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **62,5 т.р.** или 100,0% от плана**,** в т.ч.:

Приобретены огнетушители завоз морским путем в навигацию 2018 года.

**Подраздел 03 14 «Другие вопросы в области безопасности и правоохранительной деятельности»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **10,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **0,0 т.р.** или 0,0% от плана**,** в т.ч.:

в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» по мероприятиям:

Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка. Средства не использованы в связи с отсутствием страховки сотрудников на время несения службы ДНД, соответственно табель учета рабочего времени дежурства в праздничные дни не представлен. Согласно принятого постановления № 48-п от 28.05.2018г. «Положения об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам народной дружины МО «Юшарский сельсовет», участвующим в охране общественного порядка на территории МО «Юшарский сельсовет», выплата денежного поощрения членам ДНД осуществляется Администрацией МО «Юшарский сельсовет» на основании представления табеля рабочего времени командира ДНД и распоряжения Администрации МО «Юшарский сельсовет».

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **1 490,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **910,8 т.р.** или 61,1% от плана**,** в т.ч.:

**Подраздел 04 08 «Транспорт»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 245,6т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 245,6 т.р. или 100,0% от плана, в т.ч.:

в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры МР «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие МР «Заполярный район» на 2017-2022 годы» по содержанию и ремонту авиаплощадок п. Каратайка, п. Варнек заключались договора ГПХ по уборке снега от конусов, выравнивание взлетно-посадочной полосы.

**Подраздел 04 09 «Дорожное хозяйство»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **944,4т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **665,2т.р.** или 70,4% от плана, в т.ч.,

в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры МР «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие МР «Заполярный район» на 2017-2022 годы» осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет дорожного фонда муниципального района «Заполярный район» по ремонту и содержанию автомобильных дорого общего пользования

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **632,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **632,0т.р.** или 100,0% от плана;

Выполнен муниципальный контракт по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (подсыпка и разравнивание) в сумме 467,4т.р., и выполнены дренажные работы по осушке дорог по договорам ГПХ в сумме 164,6т.р.

**за счет муниципального дорожного фонда:**

Средства дорожного фонда расходуются в соответствии с Решением СД от 31 мая 2017 года N 4 «О дородном фонде муниципального образования «Юшарский сельсовет» . Бюджетные ассигнования расходуются на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в п.Каратайка (в том числе подвоз грунта, подсыпка, выравнивание и укатка дорожного полотна).

Формируется дорожный фонд за счет поступления акцизов в местный бюджет. Прогнозные поступления указанных доходов в 2018 году составят 192,2 т.р. На увеличение дорожного фонда в 2018 году были также направлены остатки средств дорожного фонда на счете бюджета в УФК по Архангельской области и НАО на 01.01.2018г., которые составили в сумме 120,2т.р.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **312,4т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **33,2т.р.** или 10,6 %

Выполнены дренажные работы местных дорог п. Картайка. Остаток средств от поступивших акцизов в местный бюджет в сумме 174,5т.р. направлен на увеличение дорожного фонда в 2019 году, общая сумма остатка составит в сумме 294,7т.р.

**Подраздел 04 12 «Другие вопросы в области национальной экономики»**

В рамках муниципальной программы МО «Юшарский сельсовет» «Поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Юшарский сельсовет» НАО на 2018-2020 годы»

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **300,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **0,0т.р.** или 0,0 %

Средства не использованы в связи с отсутствием заявлений на выделение субсидий.

Принято постановление № 78-п от 24.08.2018г«Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018-2020 годы» Администрация МО «Юшарский сельсовет» направляет на создание благоприятных условий для развития малого т среднего препринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Юшарский сельсовет» НАО.

**Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **3 473,5т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме  **2 976,8 т.р.** или 85,7% от плана**,** в т.ч.:

**Подраздел 05 01 «Жилищное хозяйство».**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **57,0 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **56,9т.р.** или 99,8% от плана, в т.ч.

- за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на реализацию подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"Муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы." На оплату коммунальных услуг (тепло, электроэнергия) 12-ти квартирного жилого дома до распределения квартир.

**Подраздел 05 02 «Коммунальное хозяйство».**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **212,4 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **184,1т.р.** или 86,7% от плана, в т.ч.

В рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" МП"Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", по мероприятию – Сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов, предназначенных под складирование отходов - проведение работ по договорам ГПХ по сортировке и утилизации мусора на территории временного размещения отходов

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **184,1 т.р.**, фактически бюджетные средства не освоены в сумме **184,1т.р.** или 100,0% от плана.

В рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»», по мероприятию –Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **28,3 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **0,0т.р.** или 0,0% от плана, в т.ч.

Средства не использовались в связи не поступлением счетов, был заключен с МП "Севержилкосервис" на выполнение работпо гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления здание администрации и 12-квартирного жилого дома, работы были проведены полном объеме в июне 2018 года к началу отопительного сезона 2018-2019 годов.

**Подраздел 05 03 «Благоустройство».**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **3 023,8 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **2 735,8т.р.** или 90,5%; в т.ч.

За счет средств районного бюджета в рамках МП "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **2 236,7 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **1 948,8т.р.** или 87,1%; в т.ч.

мероприятие - уличное освещение

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **1929,9 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **1809,0т.р.** или 93,7%;

Оплачены счета по электроэнергии уличного освещения с декабря 2017 года по ноябрь месяц 2018 года.

- благоустройство территорий поселений

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **306,8 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **139,8т.р.** или 45,6%; Низкий процент исполнения в связи с отсутствием строительного материала (плахи, доски, гвоздей) на ремонт и содержание деревянных тротуаров. В навигацию 2018 года морским путем закуплен и завезен стройматериал за счет средств местного бюджета. Планируемый ремонт ожидается в весенний период 2019 года.

**За счет средств местного бюджета:**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **787,1 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **787,0т.р.** или 99,9%; в т.ч.

мероприятие - уличное освещение

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **199,0 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **198,9т.р.** или 99,9%;

Приобретены уличные фонари с доставкой до п. Каратайка через Каратайское потребительское общество и произведена замена пришедших в негодность в количестве 14 штук.

Содержание деревянных тротуаров и детских площадок

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **488,1 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **488,1т.р.** или 100,0%

Проведены мероприятия по расчистке деревянных тротуаров от снега в апреле-мае месяце, благоустройству поселка проведен сбор и уборка мусора территории поселений п.Каратайка, п.Варнек. В навигацию морским путем был закуплен и завезен с г.Архангельска строительный материал 10 куб.м. для ремонта деревянных тротуаров.

Средства по организации и содержанию мест захоронения

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **100,0 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **100,0т.р.** или 100,0%

Закуплен строительный материал в навигацию для содержания и организации мест захоронения.

**Подраздел 05 05 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства».**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **180,3т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **0,0 т.р.** или 0,0% от плана**.** Из районного бюджета предоставлены иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг. Бюджетные средства не использованы, т.к. обращений не поступало со стороны специализированной организации МР ЗР"Севержилкомсервис" по возмещению в связи с оказанием ритуальных услуг. Бюджетные средства распределяются согласно порядока предоставления субсидий с целью возмещения затрат в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению.

**Раздел 07 «Образование»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **99,3т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **99,3 т.р.** или 100,0% от плана**,** в т.ч.

Мероприятия проведены для детей и молодежи в сумме 40,9т.р., в т.ч. приобретена спортивная форма для команды школьного возраста в сумме 58,4 т.р.

**Раздел 10 «Социальная политика»**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **1 178,2т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **1 178,2 т.р.** или 100,0% от плана**,** в т.ч.

**Подраздел 10 01** «**Пенсионное обеспечение»:**

**За счет средств Заполярного района бюджета:**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **851,5 т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **851,5 т.р.** или 100,0% от плана. В рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы", расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы с января по декабрь месяц 2018 года.

**Подраздел 10 03 «Социальное обеспечение»**

**За счет средств местного бюджета:**

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 326,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 326,7 т.р. или 100,0% от плана в т.ч.

**Резервный фонд местной администрации**

Средства перераспределены с Рз 01 подраздела 11 на Рз 10 подраздел 03 в сумме 126,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 126,7 т.р. или 100,0% от плана в т.ч.

Средства резервного фонда распределены на основании распоряжений главы МО на оказание разовой помощи гражданам поселения, а также на чествование юбиляров.

**За счет средств окружного бюджета:**

В части социальной поддержки по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения за счет субвенции из окружного бюджета органам местного самоуправления на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 200,0 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 200,0 т.р. или 100,0% от плана в т.ч.

Указанные социальные выплаты проведены по расходам в июне месяце, согласно представленных документов на компенсацию жителю п. Каратайка Филипповой А.П.

7. Сведения о неиспользованных остатках средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного и районного бюджетов сложившихся на конец отчётного периода 2018 года

Неиспользованных остатков средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного и районного бюджетов на конец отчетного периода 2018 года в сумме 0,0 т.р.

8. Сведения об исполнении мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **запланировано бюджетных ассигнований в сумме 6 329,4 т.р.,**  **фактически бюджетные средства освоены в сумме 5 543,5 т.р. или 87,6% от плана, в т.ч.**  **Муниципальные программы** | | | | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы | Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации | | | Утверждено бюджетной росписью с учетом изменений руб. | Исполнено, руб. | % Исполнения, |
| 1 | 2 | | | 4 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Юшарский сельсовет» НАО на 2018-2020 годы» | 40 0.00.00000 | | | 300000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" муниципальной программы "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 31.6.00.00000 | | | 2645700,0 | 2494580,49 | 94,2 |
| Подпрограмма 2 " Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 32.2.00.00000 | | | 877600,0 | 877594,5 | 99,9 |
| Подпрограмма 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» | 32.4.00.00000 | | | 28300,00 | 0,00 | - |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 32.5.00.00000 | | | 2236700,0 | 1948806,62 | 87,1 |
| Подпрограмма6"Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы" | 32.6.00.00000 | | | 184100,00 | 184099,58 | 99,9 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района « Заполярный район» на 2014-2020 годы» | 33.0.00.00000 | | | 57000,0 | 38428,03 | 67,4 |
| Итого |  | | | 6 329 400,0 | 5 543 509,22 | 87,6 |

10. Сведения о расходовании средств резервного фонда.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с Положением о Порядке расходования резервного фонда Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО от 20.12. 2007 год № 4.

Средства резервного фонда Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» расходуются на финансирование:

проведения аварийно – восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

поддержки общественных организации и объединений;

проведения мероприятий местного значения;

проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования.

Решением Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО «О местном бюджете на 2018 год» от 29 декабря 201 года № 2, от 29 марта 2018 года резервный фонд уточнен и утвержден в сумме 165,2 т.р.,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации МО "Юшарский сельсовет" НАО** | | | | | | | |
| **За январь- декабрь 2018 года** | | | | | | | |
| **в рублях** | | | | | | | |
| Наименование вида расхода и статей | код | | | | | |  |
| раздел | подраздел | цел.статья | вид расх. | кэк | сумма | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Первоначальный план** | 01 | 11 | 90 000 90010 | 870 | 262 | **100 000,0** |  |
| **Уточненный план** | 01 | 11 | 90 000 90010 | 870 | 262 | **165 200,0** |  |
| **Направлены по расходам** | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | **126 730,0** |  |
| **Остаток средств на 01.01.2019 год** | 01 | 11 | 90 000 90010 | 870 | 262 | **38 470,0** |  |
| **Расходование резервного фонда** | | | | | | | |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 11 600,00 | Распоряжение Главы от 26.02.2018 № 1-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Вылко М.П. Филиппов П.С. Вокуев С.П., Белозерцев В.М., Чупрова В.З. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 2 800,00 | Распоряжение Главы от 29.03.2018 № 3-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Валей Н.А., Рочева А.И. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 4500,00 | Распоряжение Главы от 18.04.2018 № 9-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Вехарева В.Н., Чупрова А.И., Пахолкова Е.А. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 13000,00 | Распоряжение Главы от 01.06.2018 № 17-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Валей П.А., Валей Е.С., Чупрова З.Д. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 3 600,00 | Распоряжение Главы от 16.05.2018 № 39-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Тайбарей А.И., Валей М.Н. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 7 500,00 | Распоряжение Главы от 02.08.2018 № 20-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Рочевой Л.В. Рочевой Е.А.Тайбарей Н.А., Валейского Д.И. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 13 530,0 | Распоряжение Главы от 21.08.2018 № 23-адх на оказание материальной помощи Тайбарей Наталье Николаевне в связи с трудным материальным положением на приобретение авиабилетов по маршруту Нарьян-Мар-Каратайка 3-м малолетним детям, возвращающимся с окружного диспансера после лечения. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 10 000,0 | Распоряжение Главы от 21.08.2018 № 24-адх на оказание материальной помощи Валей Марии Захаровне в связи с трудным материальным положением на приобретение авиабилетов по маршруту Санкт-Петербург –Нарьян-Мар, возвращающейся после лечения. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 10 000,0 | Распоряжение Главы от 28.08.2018 № 26-адх на оказание материаной помощи Бабкиной Розе Егоровне в связи с вывозом тела умершего брата Хатанзейского Федора Егоровича 19.07.2018г. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 6000,0 | Распоряжение Главы от 13.09.2018 № 28-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Филипповой Ав.Н., Филиппова И.Л., Гоборовой Э.А. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 5000,0 | Распоряжение Главы от 17.10.2018 № 30-ахд оказана материальная помощь Рочеву Николаю Филипповичу, неработающему пенсионеру, проживающему в муниципальном жилом доме на оплату по ремонту печки. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 3200,0 | Распоряжение Главы от 23.10.2018 № 31-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Рочевой Н.А.,Валей М.А. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 6000,0 | Распоряжение Главы от 30.11.2018 № 32-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Качегов Н.Н., Филиппова А.Н., Кузнецова Л.Э. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 6000,0 | Распоряжение Главы от 30.11.2018 № 33-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров:Лагейского А.М., Данилко П.С., Вокуева В.С., Филиппова В.И. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 14000,0 | Распоряжение Главы от 10.12.2018 № 35-адх на приобретение подарочных наборов для чествования юбиляров: Рочевой В.Е., Каневой М.П., Вакориной Г.Ф., Сидоренко О.В., Чупровой Н.В., Тайбарей Л.А., Хозяиновой Е.Ф. |
| Социальная помощь населению | 10 | 03 | 90 000 90010 | 360 | 262 | 10000,0 | Распоряжение Главы от 24.12.2018 № 37-адх оказана материальная помощь Тайбарей Татьяне Олеговне жительнице п. Варне в связи с трудным материальным положением по семейным обстоятельствам на приобретение авиабилетов по маршруту Краснодар –Нарьян-Мар |
| **Итого** |  |  |  |  |  | **126 730,0** |  |

11. Сведения о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств

Бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств не принималось.

**Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»:**

**1. Сведения о движении нефинансовых активов**

**Основные средства**

За 2018 год приобретены основные средства на сумму 49,0 тыс. руб. Приобретен принтер для сдачи годовой отчетности, телефоны для администрации, флэшкарты для создания и хранения ЭЦП, принтер для сотрудников организации в связи с поломкой старого.

Балансовая стоимость основных средств на конец отчётного периода составляет – 16 529,0 тыс. руб.

По сравнению с 2017 годом балансовая стоимость основных средств увеличилась на 8,8 тыс. руб. в связи с приобретением основных средств на 49,0 тыс. руб. и списанием на 40,2 тыс. руб. (списан компьютер в связи с полным износом, который был приобретен в начале 2013 года, списание произошло согласно выводов и осмотра комиссии).

Амортизация основных средств на конец отчётного периода составляет – 11 042,3 тыс. руб.

Остаточная стоимость основных средств на конец отчётного периода составляет – 5 486,7 тыс. руб.

**Материальные запасы**

За 2018 год стоимость материальных запасов увеличилась на 754,8 тыс. руб., в т.ч. за счет  приобретения на сумму 927,7 тыс. руб. (приобретены картриджи, хозтовары, офисная бумага, ГСМ, светильники светодиодные уличные, канцелярские товары, стройматериалы) и за счет списания на сумму 172,9 тыс. руб. (списаны картриджи, хозтовары, канцтовары, ГСМ на нужды МО).

Стоимость материальных запасов на конец отчётного периода составляет – 1 166,1 тыс. руб.

По сравнению с 2017 годом стоимость материальных запасов увеличилась на 754,8 в т.ч.: деятельность муниципального образования по полномочиям – 754,8 тыс. руб.

**Имущество казны**

На конец отчётного периода имущество муниципальной казны составило –  40 295,8 тыс. руб., в т.ч.:

- недвижимое имущество: 39 271,7: дорога Каратайка – Лапта-Шор 175,9 т.р.; принят от Управления имущества Администрации МР ЗР «Заполярный район» в собственность 12-квартирный дом в сумме 39095,8 тыс. руб.

- движимое имущество – 1 024,1 т.р.

Все передвижения имущества казны отражены в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о движении имущества казны** | | | | |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| наименование объектов имущества казны | числится на начало года | поступило в течение года | выбыло в течение года | числится на конец года |
| **Недвижимое имущество казны (счет 108.51)** | | | | |
| **объекты жилищного фонда***(квартиры, дома)* |  |  |  |  |
| **нежилые помещения** |  |  |  |  |
| **здания***(здания ДЭС, здания аэропорта, здание военного госпиталя и т.д.)* |  | 39095,8 |  | 39095,8 |
| **хлебопекарни, оленеубойные пункты** |  |  |  |  |
| **строения** *(склады, гаражи, ограждения, тротуары, лестницы, мосты, памятники и т.д.)* |  |  |  |  |
| **объекты культуры***(благовещенский храм, дом ремесел)* |  |  |  |  |
| **объекты коммунального назначения***(водоводы, колодцы, пожарные водоемы и т.д.)* |  |  |  |  |
| **объекты инженерного назначения***(линии э/передач, трансформаторные подстанции, наружное электроснабжение, газораспределительные сети,  газопроводы и т.д.)* |  |  |  |  |
| **детские и спортивные площадки** |  |  |  |  |
| **дороги***(автомобильные и внутрипоселковые и т.д.)* | 175,9 |  |  | 175,9 |
| **транспортные средства***(суда внутреннего плавания)* |  |  |  |  |
| **иные объекты недвижимого имущества** |  |  |  |  |
| **Итого:** | **175,9** | **39095,8** |  | **39 271,7** |
| **Движимое имущество казны (счет 108.52)** | | | | |
| **транспортные средства**, за исключением транспортных средств, отнесенных в соответствии с законодательством к недвижимому имуществу | 995,6 |  |  | 995,6 |
| **станки и оборудование, машины и механизмы***(крематоры, холодильные и морозильные камеры, печи, часы уличные и т.д.)* |  |  |  |  |
| **игровые комплексы, тренажеры** |  |  |  |  |
| **оборудование пожаротушения** |  |  |  |  |
| **иные объекты движимого имущества** | 28,5 |  |  | 28,5 |
| **Итого:** | **10 24,1** |  |  | **1024,1** |
| **Всего:** | **1200,0** | **39095,8** |  | **40295,8** |

**Имущество на забалансовых счета**

На конец отчётного периода на забалансовом учёте числится имущество:

- имущество, полученное в пользование - 524,1т.р. (Мобильный мультимедийный комплекс Poycom HDX 8000-1080-1), используется для проведения видеоконференций.

- основные средства в эксплуатации – 53,3 тыс. руб.

- бланки строгой отчетности – 0.2 тыс. руб.

- запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных – 21,2 тыс. руб.

- имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) - 24,1 тыс. руб. (в т.ч. по договорам аренды с КУ НАО "МФЦ" - часть нежилого помещения в здании администрации 20,6 тыс. руб.; с МП ЗР "Севержилкомсервис" - складское помещение 3,5 тыс. руб.).

**Дебиторская задолженность**

На 01.01.2019 года по муниципальному образованию сложилась дебиторская задолженность в сумме – **65,5 тыс. руб**., в т.ч.:

Задолженность по доходам (счет 205.00) – **2,2 тыс. руб**., в т.ч.:

- В соответствии заключенными соглашениями на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения перечислены межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий, из них:

**Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район»** - на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Согласно представленного отчета на конец отчетного периода неиспользованный остаток целевых средств составляет в сумме 2,2 тыс. руб. Данный остаток подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

Переплата по страховым взносам ФСС (счет 303.02) за 2017 год в сумме **1,1 т. руб.** и перерасход по пособиям ФСС в **сумме 62,3** т.р. Расходы на пособия по соцстрахованию превысили начисление страховых взносов.

Переплата по страховым взносам ФОМС (счет 303.07) в сумме **0,03 руб**.

По сравнению с 2017 годом объём дебиторской задолженности уменьшился на 14,0 %.

**Динамика остатка дебиторской задолженности**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Задолженность 01.01.2018 г. | Задолженность на 01.01.2019 г | Изменение +(увеличение),- (уменьшение) | Причины |
| Расчеты по доходам (205) | 0 | 2,2 | 2,2 | 1) 2,2 – увеличение дебиторской задолженности по доходам (КСП) |
| Расчеты по выданным авансам (206) | 9,5 | 0 | -9,5 | 1) 9,5 – уменьшение дебиторской задолженности по Соглашению с КСП Заполярного района |
| Расчеты с подотчетными лицами (208) | 41,6 | 0 | -41,6 | 1) 41,6 - уменьшение дебиторской задолженности по авансовым отчетам |
| Переплаты и перерасходы по страховым взносам (303) | 25,1 | 63,3 | 38,2 | 1)38,2 - Увеличение расходов по пособиям  ФСС |
| **Всего** | **76,2** | **65,5** | **-10,7** |  |

**Анализ внутренней структуры дебиторской задолженности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование задолженности | Задолженность на 01.01.2019 | % от общей суммы задолженности |
| Перерасход по соцстрахованию, переплата по страховым взносам | 63,3 | 96,6 % |
| Перечисление по расчету по безвозмездным поступлениям | 2,2 | 3,4 % |
| **Всего** | **65,5** | **100%** |

**Кредиторская задолженность**

На конец 2018 года по муниципальному образованию сложилась кредиторская задолженность в сумме – **134,7 тыс. руб.,** в т.ч.:

Задолженность по коммунальным услугам – электроэнергия и уличному освещению  (счет 302.23) **134,7 тыс. руб**., в т.ч.:

- **13,8 тыс. руб.**– задолженность по электроэнергии за декабрь 2018 г.

- **120,9 тыс. руб. –**задолженность по уличному освещению за декабрь 2018 г.

По сравнению с аналогичным периодом 2017 годом объём кредиторской задолженности уменьшился на 52 %.

**Динамика остатка кредиторской задолженности**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Задолженность 01.01.2018 г. | Задолженность на 01.01.2019 г. | Изменение +(увеличение),- (уменьшение) | Причины |
| Расчеты по принятым обязательствам (302) | 243,5 | 134,7 | -108,8 | 1) 134,7 – увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам МП ЗР «Севержилкомсервис».  2) 243,5 – уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате за декабрь 2017 года. |
| Расчеты по платежам в бюджеты (303) | 37,1 | 0 | -37,1 | 1) 37,1 – уменьшение кредиторской задолженности по НДФЛ за декабрь 2017 года. |
| **Всего** | **280,6** | **134,7** | **-145,9** |  |

**Анализ внутренней структуры кредиторской задолженности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование задолженности | Задолженность на 01.01.2019 | % от общей суммы задолженности |
| Расчеты по коммунальным услугам (302.23) | 134,7 | 100 % |
| **Всего** | **134,7** | **100%** |

3. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств:

На счетах финансового органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на 01.01.2019 года числится:

- остаток бюджетных средств в сумме 925 220 руб. 85 копеек, что подтверждено выпиской из лицевого счета бюджета № 02843000640;

- остаток средства во временном распоряжении отсутствует.

4. Сведения об остатках денежных средств в кассе на конец отчетного периода*.*

Остатка средств в кассе учреждения на 01.01.2019 года нет.

5. Сведения о видах денежных документов, числящихся по счету 1 201 35 000, и их стоимости.

Остатка денежных документов, числящихся по счету 1 201 35 000 на 01.01.2019 года нет.

6. Информация о расходах, отражённых по КОСГУ 290 «Прочие расходы» в части уплаты штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, других экономических санкций, за исключением штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов.

На оплату штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов – 3 880,82 руб. в т.ч. (КОСГУ 292):

- на выплату пеней по страховым взносам ОПС – 6,64 руб. (В период с 01.01.2018г страховые взносы ПФР перечислялись по неверному КБК).

- на выплату пеней по налогу на имущество – 37,33 руб. (Неверно рассчитан авансовый платеж за I квартал 2018г).

- на выплату штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах – 3 836,85 руб.

За нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств, рассмотрен вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности главного бухгалтера в виде замечания по Распоряжению № 27 от 17.09.2018г.

7. Информация о задолженности по исполнительным документам

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2019 года нет.

8. В Отчете о бюджетных обязательствах (ф.0503128) по графе 11 отражаен показатель со знаком "минус" в связи с тем, что приняты денежные обязательства, расходы по которому возмещаются Федеральным фондом социального страхования в объеме произведенных платежей.

9. Сведения об изменении валюты баланса: валюта баланса в 2018 году не изменялась

10. Сведения о событиях после отчётной даты.

Сведения о событиях после отчётной даты подлежащих отражению в отчетности отсутствуют.

11. Ошибки прошлых лет в 2018 году не выявлены.

**В Разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности» необходимо раскрыть следующую информацию:**

1.      Реквизиты приказа об учётной политике.

Постановлением Администрации МО "Юшарский сельсовет" НАО № 19-п  от 17.04.2018 г. «Об утверждении учетной политики на 2018 год» по исполнению закона от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 01 декабря 2010 № 157н утвердили учетную политику для целей бюджетного и бухгалтерского учета.

2. Сведения о проведении инвентаризаций. В ноябре 2018 года проведены годовые инвентаризации кассы, основных средств, материальных запасов, имущества казны. Проведены сверки с поставщиками и подрядчиками, акты сверок приложены к акту по инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками. Разногласий по расчетам не выявлено. Недостач и случаев хищения не выявлено.

3. Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

Внешнюю проверку бухгалтерского и финансового учета проводит Контрольно-счетная палата муниципального района «Заполярный район». В течение 2018 года проведено 10 проверок в т.ч. проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2017 год, экспертиза проекта решения об исполнении бюджета за 2017 год, отчеты об исполнении бюджета за I, II, III кварталы 2018 года, экспертизы проекта решения о внесении изменений в бюджет 2018 год, экспертиза проекта решения о бюджете на 2019 год.

4. Сведения о результатах внутренних контрольных мероприятий.

Таблица 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» не содержит показателей в связи с тем, что в 2018 году контрольные мероприятия Федеральным казначейством и органом внутреннего муниципального финансового контроля не проводились.

В Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО Постановлением № 65-п от 30.10.2015 г разработан Порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО внутреннего муниципального финансового контроля.  Но орган по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля не создан.

7. Сведения об использовании программного обеспечения.

- «1С: предприятие 8.2» - все операции бухгалтерского учета;

- «М-6», ООО «Центр Новые технологии» - начисление заработной платы;

- «СБиС» - электронная отчетность, передача отчетов по страховым взносам и налоговой отчетности.

- Автоматизированное программное обеспечение «СУФД» - электронный обмен через удаленный доступ с УФК.

8. Перечень форм отчётности, не включённых в состав бюджетной отчётности.

В связи с отсутствием числовых показателей не включены в состав отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2018 год следующие формы бюджетной отчетности:

1. Сведения о результатах деятельности (**ф.0503162**).

2. Сведения о целевых иностранных кредитах (**ф.0503167**).

3. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (**ф.0503171**).

4. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (**ф.0503172**).

5. Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (**ф.0503174**).

6. Сведения об изменении остатков в валюте баланса (**ф.0503173**).

7. Справка о суммах консолидируемых поступлениях, подлежащих зачислению на счет бюджета

(**ф.0503184**);

8. Сведения об исполнениях судебных решений по денежным обязательствам бюджета (**ф.0503296**).

9. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (**ф.0503190**).

10. Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (**ф. 0503191**)

11. Расшифровка к дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (**ф.0503192**).

12. Расшифровка к дебиторской задолженности по субсидиям организациям (**ф.0503193**).

13. Сведения о результатах внутреннего контроля (**таблица 5**).

14. Сведения о проведении инвентаризаций (**таблица 6**).

**Дополнительная информация:**

1. Из бюджета муниципального образования поселения в течение 2018 года бюджетные ссуды и бюджетные кредиты не предоставлялись.

2. Администрацией муниципального образования поселения заимствования из других бюджетов и кредитных учреждений не производились.

3. Муниципального внешнего и внутреннего долга Администрация муниципального образования поселения на 01.01.2019 года не имеет.

Финансист МО «Юшарский сельсовет» В.Н. Вехарева

***Докладчик: Вылко Д.В.***

**Организация в границах поселения электро-, тепло -, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:**

В МО «Юшарский сельсовет» НАО обеспечение потребителей электроэнергией и теплоэнергией возложено на МП ЗР «Севержилкомсервис» филиал ЖКУ «Каратайка»; При этом здания ДЭС, центральной котельной, теплотрасса и линии электропередач находятся в собственности МП ЗР «Севержилкомсервис».

К централизованному теплоснабжению подключены (по состоянию на 01.01.2019) объекты социального значения: такие как школа, пришкольные интернаты, детсад, амбулатории, ДК и другие здания – в общем количестве 16 объектов и 88 объектов жилого фонда.

В течение 2018 года каких-либо крупных инцидентов, связанных с организацией электро и теплоснабжения поселения, снабжения населения топливом не зафиксировано.

В осеннюю навигацию на ОЗП 2017-2018 годов доставлен морским путем «генеральный груз»: (уголь, дрова, дизтопливо) силами «Севержилкомсервис» в 100% исполнении, согласно поданных заявок от ЖКУ «Каратайка»:

п.Каратайка – уголь 450 тонн, дизтопливо 1200 тонн

п.Варнек – уголь 184 т.; дрова 50 т.; дизтопливо 59 тонн.

**Организация водоснабжения населения в границах муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа:**

Как Вы помните, ситуация с водоснабжением п.Каратайка НАО была очень напряженной, особенно в последние годы: сказался период пред-последних два лета 16 и 17 годов, высохли питьевые озера в прямом смысле слова.

Эту тему по питьевой воде мы поднимали с 2003 года и вот в середине 2018 года волевым решением и.о.обязанности Губернатора А.В.Цыбульского наконец-то было дано указание о приобретении для п.Каратайка блочно-модульной водоподготовительной установки для снабжения населения чистой питьевой водой. В осенний период 2018 года была доставлена эта установка в наш поселок и начат её демонтаж.

**- Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

В соответствии с Соглашением № 01-61-72/15 с Администрацией МР «Заполярный район» о передаче осуществления части полномочий по дорожной деятельности были проведено следующее мероприятие, в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры МР «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие МР «Заполярный район» на 2017-2022 годы» осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет дорожного фонда муниципального района «Заполярный район» по ремонту и содержанию автомобильных дорого общего пользования

запланировано бюджетных ассигнований в сумме **632,0т.р.**,

фактически бюджетные средства освоены в сумме **632,0т.р.** или 100,0% от плана;

Выполнен муниципальный контракт по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (подсыпка и разравнивание) в сумме 467,4т.р., и выполнены дренажные работы по осушке внутрипоселковых дорог силами местных жителей вручную по договорам ГПХ в сумме 164,6т.р.

**за счет муниципального дорожного фонда:**

Средства дорожного фонда расходуются в соответствии с Решением СД от 31 мая 2017 года N 4 «О дорожном фонде муниципального образования «Юшарский сельсовет» . Бюджетные ассигнования расходуются на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в п.Каратайка (в том числе подвоз грунта, подсыпка, выравнивание и укатка дорожного полотна).

- в летний период 2018 года выполнены работы по содержанию и ремонту внутрипоселковых дорог (отсыпка) п. Каратайка, в том числе включая дренажные работы вручную.

**Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий нуждающихся граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;**

По состоянию на 01.01.2018 года в общей очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий по МО «Юшарский сельсовет» НАО состояло в п.Каратайка – 24 семьи, в п.Варнек – 12 семей; итого: 26 семей.

В марте-месяце 2018 года было предоставлено 13 семьям из числа нуждающихся в 12-ти квартирном в муниципальном жилом доме.

По коммерческому найму жилых помещений - 3 семьи.

Оформлены документы на предоставление земельных участков на 2 семьи, на предоставление компенсационной выплаты взамен предоставления бесплатного земельного участка – 1 семья.

Администрацией МО оказывалось в прошедшем году и теперь продолжается содействие в оформлении и регистрации прав собственности на земельные участки гражданам, так же оформление прав собственности на жилые помещения, через ГосЮрБюро.

**Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, ГО и ЧС и безопасности жизнедеятельности в границах населенного пункта поселения;**

В течение года проводились подворовые обходы населения главой муниципалитета, главным специалистом Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО Даниловой О.А. и Тайбарей М.А. с целью распространения памяток о пожарной безопасности, проведением бесед и ознакомлением инструкциями по пожарной безопасности.

Согласно данных Отдельного поста КУ НАО «ОГПС» п.Каратайка,

За 2018 год зарегистрировано 17 выездов, из них:

2 - на тушение пожара, 1 – ложный вызов, учебные выезда – 14.

Проведено поквартирных обходов жилого фонда – 153 домов.

Проинструктировано 511 чел., в т.ч.:

Неработающего населения – 96 чел.,

Неблагополучного населения – 16.

В период праздников организовывались дежурства муниципальной пожарной команды, в течение года совместно с участковым УМВД РФ по НАО проводились проверки мест проживания асоциального населения на предмет соблюдения требований противопожарной безопасности.

В 2018 году в рамках создания условий для деятельности народных дружин было выделено финансирование для поощрения членов ДНД. Но деятельность членов ДНД была ограничена в связи с отсутствием страхования жизни.

Дружинники привлекались к организации дежурства, в том числе в период проведения культурно-массовых мероприятий, а также дней празднования Нового года и Рождества Христова.

**Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;**

В 2018 году администрацией МО путем составления договоров ГПХ организован централизованный сбор и вывоз отходов ТБО, оплачивались работы по содержанию несанкционированных свалок и поддержанию чистоты в населенном пункте. Почти весь прошедший год в рамках проекта развития общественной инфраструктуры муниципального образования, основанного на местных инициативах, были выполнены работы по сбору и сжиганию бытового мусора в местах складирования бытовых отходов.

На общественные работы:

По уборке территории деревянных тротуаров в весенний период от снега и наледи отработало 5 взрослых безработных граждан по согласованию с ЦЗ, и 18 подростков в летний период по:

- сбору мусора в мусорные мешки, с последующей транспортировкой на свалку

- уборка территории поселка, уборка в районах взлетно-посадочной полосы и вертолетной площадки, береговой полосы р.Янгарей.

**Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;**

В связи с протестом прокуратуры Ненецкого АО и решением Нарьян - Марского городского суда о возложении на администрацию МО «Юшарский сельсовет» НАО обязанности создания специализированной службы по вопросам похоронного дела. В соответствии с этим, был проведен конкурс по созданию такой службы: в итоге проведения процедуры заявку подала одна организация МО ЗР «Севержилкомсервис». Но за период 2018 года Администрация МО по-прежнему оказывала организационные и хозяйственные услуги в предоставлении стройматериала, в связи с отсутствием возможности оказания услуг ЖКУ «Каратайка».

Ежегодно проводится генеральная уборка силами общественности поселения, так называемый «субботник».

Также привлекались лица из числа безработных по уборке территории кладбища, как в п.Каратайка, так и в п.Варнек.

**Работа Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО V созыва**.

Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов. В отчетный период было проведено:

В 2018 году работа Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО велась в соответствии с утвержденным перспективным планом, а также по текущим вопросам.

В Совете депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО V-го созыва зарегистрировано было 7 депутатов. 9 сентября 2018 г. состоялись выборы Совета депутатов VI-го созыва, в новый состав представительного органа местной власти вошли:

1. Вылко Дмитрий Валентнович – председатель Совета депутатов 2. Вокуева Галина Юрьевна 3.Вылко Надежда Александровна 4. Гоборов Сергей Николаевич 5. Марюева Марина Алексеевна 6. Филиппова Анна Прокопьевна 7. Рочев Яков Алексеевич 8. Шрейдер Анастасия Семеновна

Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов. В отчетный период было проведено: 01 января по 9 сентября 2018 года проведено 7 заседаний Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО V-го созыва.

С 09 сентября по 31 декабря 2018 года – 6 заседаний Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет» НАО VI-го созыва.

В 2018 году депутаты нашего муниципального образования представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2017 год. Сведения были представлены своевременно всеми депутатами в администрацию НАО.

Хочется поблагодарить всех депутатов за участие в работе заседаний Совета. Отсутствие кого-либо из депутатов всегда по уважительной причине. Со своей стороны Совет депутатов всегда готов обеспечивать депутатов заранее необходимой информацией и материалами к проводимым заседаниям, а также правовыми материалами необходимыми им в повседневной работе.

**Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:**

За период 2018 года творческим коллективом «Дом Культуры п.Каратайка» проведено 127 культурно-массовых мероприятий, 72 культурно-досуговых мероприятий, - информационно-просветительских – 9 мероприятий, которые направлены на сохранение и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культур, сюда же входят мероприятия музея и библиотеки.

Поддерживается такая хорошая традиция как поздравления, чествование пожилых людей к юбилеям, праздникам.

Общее количество по посещаемости на мероприятиях за весь период 2018 года составило 8 238 человек, в среднем, – по 64 человека на одно мероприятие.

Основная категория населения, охваченная всеми мероприятиями – это учащиеся школы пос. Каратайка, представители среднего возраста, и клубные работники.

**Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;**

В п.Варнек были организованы старостой поселения соревнования на снегоходах «Буран» при финансировании Администрации МО по поощрению призами победителей гонок.

От нашего поселения ежегодно выезжает группа спортсменов на межмуниципальную Спартакиаду в с.Коткино, принимают активное участие в спортивных состязаниях по всем видам спорта.

Еженедельно (2 раза) проводятся спортивные секции в спортзале школы для взрослых, и для школьников 4 раза в неделю.

В октябре 2018 года проведена Олимпиада по физ.культуре среди старшеклассников, в апреле проведено первенство по волейболу среди жителей поселения, В сентябре был организован общешкольный поход «День здоровья», проведены Президентские соревнования (Тесты ГТО), спортивное мероприятие «День народного Единства» с участием родителей, школьников, учителей, в феврале-месяце «Лыжня России», при школе проведено военно-спортивное мероприятие, посвященное к 23 февраля и т.д. Всего за период прошлого года при активном участии учителя физкультуры Шкатова Д.В. проведено порядка 20 спортивных мероприятий.

Специалистами Отдела обеспечения деятельности администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО за 2018 год было выполнена следующая работа:

1. **Организация архивного дела**:

В марте 2018 года сданы в муниципальный архив Заполярного района на утверждение описи № 1, № 2, № 4, № 5 (описи с постоянным и временным сроком хранения), плюс предисловия к описям за 2014 год.

- В мае 2018 года сданы в архив Заполярного района на утверждение описи № 1, 2, 5 (описи с постоянным и временным сроком хранения) плюс предисловие к описям за 2015 год (утверждены).

- В январе 2019 года сданы в архив Заполярного района на утверждение описи № 1, 2, 5 (описи с постоянным и временным сроком хранения) плюс предисловие к описям за 2016 год.

- В июне 2018 года переданы в архив Заполярного района дела с постоянным сроком хранения за 2012 год.

\* Сдача с предварительной прошивкой, созданием папок в архив Администрации, их хранение в несгораемых специальных шкафах, дел с постоянным и временным сроком хранения за 2017, 2018 годы (до передачи в архив Заполярного района.

Проведена работа со специалистами бухгалтерии, администрации МО по упорядочиванию состава документов, сокращению их численности и оптимизации документопотоков, участие в отборе документов, передаваемых на государственное хранение, организации хранения и экспертизе ценности документов. Производилась выдача архивных справок.

1. **Кадровая работа**:

- подготовлено муниципальных правовых актов – 42 распоряжение по личному составу временного срока хранения (отпуска, командировки…)

и 95 распоряжений по основной деятельности;

- постановления – 115 НПА

- ведение трудовых книжек муниципальных служащих/работников и вкладышей к ним, журнала выдачи трудовых книжек, выдача трудовых книжек работникам по заявлениям, выдача копий трудовых книжек;

- ведение личных дел муниципальных служащих/работников, дополнение личных дел, переподшивка, ежегодное ознакомление сотрудников с личными делами;

- ведение реестра муниципальных служащих

- ведение учета рабочего времени сотрудников и представление в установленные сроки на утверждение табеля учета рабочего времени; оформление листков нетрудоспособности, составление ежегодного графика отпусков;

- подсчет стажа, дающего право на стажевые надбавки (работникам и муниципальным служащим) к должностному окладу и дополнительный отпуск (муниципальным служащим)

- проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу/работу;

- прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих/депутатов, членов их семей, консультации по заполнению справок, размещение информации на сайте, отправка в Администрацию НАО;

- в установленном порядке внесение главе предложений о переподготовке, повышении квалификации сотрудников, о награждении;

- представление на утверждение должностных инструкций сотрудников;

- составление установленной отчетности в Администрацию НАО, МР ЗР, Статистику

1. **Наградная политика.** Проводится работа с руководителями учреждений, организаций поселка, Советом депутатов МО по выдвижению кандидатур, сбор необходимых документов для награждения граждан (представления, ходатайства…) и отправка их в Заполярный район, Департаменты Администрации НАО, Собрание депутатов НАО, губернатору НАО.
2. **Участие в подготовке документов для совершения нотариальных действий главой МО и главным специалистом** (снятие копий документов, подготовка проектов доверенностей для удостоверения, заявлений и других документов для свидетельствования подлинности подписей, верности копий документов). Поступило **425** обращений по удостоверению доверенностей, свидетельствованию верности копий документов и выписок из них, свидетельствованию подлинности подписи на документах.
3. **Ведение похозяйственных книг**
4. **Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, работа с семьями** (в том числе в составе комиссии по профилактике правонарушений)

Совместно с руководителями школы и детского сада проведение работы с семьями, участие в рейдах по семьям социального риска (18 семей), семьям, находящимся на контроле в УМВД, КДН ЗР, проведение бесед с гражданами об изменении образа жизни, о необходимости трудоустройства, консультирование семей по вопросам оказания материальной помощи, улучшения жилищных условий. Составление актов обследования условий жизни граждан, вынесение устных предупреждений. Составление отчетов по ежемесячным рейдам, организованным ЗР, протоколов и решений комиссии по профилактике правонарушений.

Работа с опекунскими, приемными семьями. Переписка с отделом по семейной политике, опеке и попечительству ДЗТСЗН НАО, комиссией по делам несовершеннолетних МР ЗР по детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, предоставление информации и выдача справок.

Работа с многодетными семьями (24 семьи), помощь в сборе документов для постановки на учет и предоставления жилых помещений для отдельных категорий граждан (4 ребенка и более).

С момента начала работы комиссии проведено 13 заседаний,4 рейдов. В период летних отпусков членов комиссии, вопросы по профилактике правонарушений рассматривались на совещаниях при главе МО, проведено 7 заседаний.

1. **Работа с ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения», Департаментом ЗТ СЗН НАО, ГБУ СОН НАО «КЦСО»**

Организация летнего отдыха детей – формирование списков в летние оздоровительные лагеря, работа с сопровождающими до г. Нарьян-Мар, помощь в организации проживания в г. Нарьян-Мар. Помощь гражданам в сборе и отправке документов на постановку на учет и предоставления жилых помещений для отдельных категорий граждан (граждане старше 65 лет, многодетные семьи). Работа с социальным работником по предоставлению им социальных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам. Выявление одиноко проживающих престарелых и инвалидов, нуждающихся в обслуживании. Помощь в сборе, отправке документов гражданам, нуждающимся в устройстве в дом-интернат для престарелых и инвалидов. Оформление ходатайств на социальную помощь в виде вещевой, на граждан поселка, проживание в кризисном отделении для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1. **Составление** установленных **отчетов, реестров…** по направлению своей деятельности (ежемесячные, квартальные, годовые) в ТО федеральной службы государственной статистики по НАО, МР Заполярный район, Департаменты Администрации НАО, Администрацию Заполярного района:

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ**

1. ВАКАНСИИ– КУ НАО ЦЗ (при наличии вакансий)
2. ОТЧЕТ ЗУ МНОГОДЕТНЫМ –– ДСЖКХ НАО
3. ОТЧЕТ НУЖД.В УЛУЧШ.ЖИЛ.УСЛ. – ДСЖКХ НАО
4. размещение информации о результатах рассмотрения обращений граждан на интернет-портале ССТУ.РФ
5. реестр проектов АМО - прокуратура
6. реестр НПА АМО - прокуратура
7. реестр проектов СД МО- прокуратура
8. реестр НПА СД- прокуратура

**КВАРТАЛЬНЫЕ:**

1. МОНИТОРИНГ-К-ЭКСПРЕСС – Апп.Адм.НАО
2. заполнение статистической информации об оказанных муниципальных услугах по форме 1-МУ в ГАС «Управление» – Апп.Адм.НАО
3. форма ОМС (ВАКАНСИИ мун.служба) – Апп.Адм.НАО
4. ОТЧЕТ ПО АДМ.КОМИССИИ – Апп.Адм.НАО
5. ФОРМА 14 -статистика
6. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕРВИСОВ ГОС.ИНФ.СИСТЕМЫ – Апп.Адм.НАО
7. ИНФ. О СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПР.КАДРОВ – Апп.Адм.НАО
8. ОТЧЕТ О КОЛ-ВЕ V ТОРГОВЛИ
9. МОНИТОРИНГ ЦЕН – ЗР, Отдел ЭПИ

ГОДОВЫЕ**:**

1. МОНИТОРИНГ-К-ГОДОВАЯ-– Апп.Адм.НАО
2. ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 14 –статистика
3. 2-МС-статистика
4. 1 жилфонд
5. 4 жилфонд
6. ГИС-энергоэффективность
7. 1 КР
8. 1 приватизация

и ДРУГИЕ ОТЧЕТЫ…

1. **Работа с Отделом федеральной миграционной службы по НАО**

Ведение Домовых книг о прописке граждан, вносим все изменения и уточнения (информация поступает из ОВМ УМВД России по НАО). Выдача архивных справок о регистрации граждан, снятии с регистрационного учета по запросам ОВМ УМВД России по НАО, по запросам граждан.

1. **Работа с Советом ветеранов**

Выявление престарелых граждан, нуждающихся в помощи, организация поздравлений с юбилеями и вручений подарков, участие в вечерах-встречах. Помощь в сборе документов на постановку на учет и предоставления компенсационной выплаты на частичный ремонт ИЖД для отдельных категорий граждан (граждане старше 65 лет).

В Пустозерский дом-интернат в прошлом году оформлен один гражданин из п.Варнек.

1. **Работа с КУ НАО «Центр занятости населения»**

Согласно федеральному законодательству мы не наделены обязательными полномочиями в этой части, но 131-ФЗ предусматривает право об оказании содействия трудоустройству безработных. Как Вы заметили, в течение последних десяти лет мы упор делаем на трудоустройство безработных граждан поселения, включая временные и на постоянной основе работы.Ежегодно стараемся устраивать местных жителей из числа безработных вахтовым методом в сейсмопартию «Севергеофизика», так в 2018 устроены были 8 человек.

Также постоянно проводится мониторинг сведений о потребности в работниках, наличии свободных мест (вакансии), оформление несовершеннолетних подростков на уборку территорий муниципалитета, в летний период по муниципальному образованию отработали месячный срок 15 подростков.

1. **Оформление подписки** на ОПГ «Няръяна-Вындер» труженикам тыла, жителям 1932-1945 г.р. («детей войны», не являющихся ветеранами труда), ветеранам боевых действий - сбор документов, перерегистрация в ЗР.
2. **Оформление и отправка документов** на получение гражданами свидетельств о постановке на учет **(ИНН), оформление и выдача медицинских полисов**.
3. Подготовка **ответов на письма, запросы** из учреждений, организаций округа Администрации НАО, ЗР, Прокуратуры, ФАС, ОФС судебных приставов России по НАО .
4. Участие в **разработке проектов нормативных правовых актов**, регламентирующих деятельность Администрации. ПОСТОЯННО -в течение 5 р.д. отправка проектов НПА по направлению своей деятельности, в течение 3 р.д. отправка всех принятых в Администрации и Совете депутатов МО НПА в Прокуратуру, Департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления и внешним связям Администрации НАО.
5. **Размещение на официальном сайте** Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации по вопросам, относящимся к компетенции;
6. Рассмотрение **обращений граждан** и организаций по вопросам, относящимся к компетенции, подготовка проектов ответов на обращения. Осуществление контроля за своевременностью подготовки ответов на обращения, размещение на портале ССТУ.РФ
7. **Сбор информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов** по различным направлениям в целях изучения социально-экономического развития и обстановки на территории населенного пункта для главы МО. Подготовка и представление Главе обобщенных материалов, содержащих информацию для государственных органов.
8. Прием поступающей на рассмотрение корреспонденции (780 документов), регистрация, передача ее в соответствии с принятым решением конкретным исполнителям под роспись для рассмотрения, использования в процессе и работы либо подготовки ответов.

- исходящая корреспонденция (специалистами АМО подготовлено 914 писем).

1. Выдача справок о семейном положении, об иждивенцах, с места жительства, о виде отопления и занимаемой жилой площади, выписок из похозяйственных книг и другие. В итоге оформлено справок специалистами администрации 929 наименований.
2. **Выполнение поручений и распоряжений** Главы МО, и.о.главы администрации. Внесение предложений главе МО по вопросам работы и их обоснование. Участие в организационной подготовке проведения торжественных мероприятий с участием главы. **Участие в деятельности комиссий** (по профилактике правонарушений, административной, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов...), рабочих групп (по снижению неформальной занятости...) и иных консультативных или совещательных органов, образованных в МО.
3. **Взаимодействие** с учреждениями, организациями на территории поселка, семейно-родовыми общинами, субъектами малого и среднего предпринимательства (информирование, консультации...).

***Работа в бухгалтерии за 2018 год:***

- сформированы **квартальные, годовые** формы бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, своевременно представлены в Управление финансов МР «Заполярный район»;

- сформированы **месячные** отчеты о застрахованных лицах в Пенсионный фонд РФ по НАО;

- сформированы **квартальные** отчеты по начислению страховых взносов (Расчет страховых взносов), своевременно представлены в МИФНС № 4 по Архангельской области и НАО, социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ф. 4-ФСС), своевременно представлены в Фонд социального страхования РФ по НАО;

- сформированы **месячные, квартальные, годовые** статистические отчеты: о численности, заработной плате работников (ф. № П-4 (кварт)), о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС)), об инвестиционной деятельности (П-2 (инвест)); о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. 11 краткая); об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. 3-информ), о запасах топлива (ф. № 4-запасы (срочная)), о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1), об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2), о деятельности организации (ф. № П-5(м)), своевременно представлены в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельскстат).

17.08.2017 г. на основании письма Архангельскстата (исх. № 20-19/268 от 19.07.2017 г.) подключена услуга по передаче статистической отчетности через специализированного оператора связи. В настоящее время передача **месячных, квартальных, годовых** отчетов производится электронно.

- проведены **одна** внеочередная инвентаризация кассы и денежных документов при смене материально - ответственного лица,**одна**плановая перед составлением годовой отчетности, в том числе основных средств (забаланс), бланков строгой отчетности, основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, основных средств в оперативном учете, материальных запасов на счете 105, недвижимого, движимого имущества казны.

- ежеквартально осуществлялась сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- осуществлен бухгалтерский учет хозяйственных операций Администрации с обязательным оформлением всех предусмотренным законодательством бухгалтерских документов и регистров, в том числе:

​ ​ •-платежных поручений на кассовый расход;

​ •- уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по расходным операциям;

​ •- авансовых отчетов;

​ •- оборотно-сальдовых ведомостей по расчетам, движению денежных средств, материальных ценностей;

​ •- начисление заработной платы, ежемесячных ведомостей по начислению денежного содержания;

​ •- ежемесячных журналов операций:

​ •- № 1 по счету «Касса»;

​ •- № 2 с безналичными денежными средствами;

​ •- № 3 по расчетам с подотчетными лицами;

​ •- № 4 по расчетам с поставщиками, подрядчиками;

​ •- № 5 расчетов с дебиторами по доходам;

​ •- № 6 расчетов по оплате труда;

​ •- № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

​ •- № 80 по прочим операциям;

​ •- № 90 по санкционированию;

​ •- № 98 по забалансовым счетам.

30.03.2017 г. подписано соглашение о взаимодействии и взаимном информационном обмене между инспекциями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и органами местного самоуправления № 1. Настоящее соглашение предоставляет право доступа к web-приложению ПО АИН МО «Анализ имущественных налогов для муниципальных образований»;

# В июне 2018 г. начата реализация Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", переход на карту «МИР»;

01.10.2017 г. подписано соглашение о порядке и сроках представления отчетности по доходам, администрируемых ФНС России;

Для обеспечения ведения бюджетного учета применяется программное обеспечение:

1. «1С: Предприятие – 8.3» для ведения бухгалтерского учета. Обслуживание программного обеспечения осуществляет ООО «Тарасофт», г. Нарьян-Мар, обновление осуществляется специалистами ООО через удаленный доступ;
2. «М6: Оплата труда» для обработки операций по начислению оплаты труда, формирование отчетности во внебюджетные фонды. Обслуживание программного обеспечения осуществляет ООО «Центр «Новые технологии», г. Ухта, республика Коми, обновление осуществляется специалистами ООО;
3. «СУФД-Портал» - система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Обслуживание и обновление осуществляют специалисты УФК или через сайт УФК РФ.
4. программный комплекс «СБИС++» - передача отчетности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в Межрайонную инспекцию ФНС № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу, в органы статистики через ТКС. Обслуживание осуществляет **ООО «Эксперт-Центр»** г. Архангельск,обновление осуществляется через Интернет;
5. «Свод – Смарт» - система сбора бюджетной и бухгалтерской отчетности для передачи в Управление финансов МР «Заполярный район», обновление происходит автоматически через Интернет;

В течение года велась переписка (запросы, требования о предоставлении документов (информации), требования о предоставлении пояснений, уведомления об устранении ошибок и (или) несоответствий между представленными страхователем сведениями и сведениями, имеющимися у Пенсионного фонда Российской Федерации) с поставщиками, Фондом социального страхования РФ по НАО, Пенсионным фондом РФ по НАО, МИФНС № 4 по Архангельской области и НАО, УФК по Архангельской области и НАО.

По заявлениям граждан выдавались справки о доходах по форме 2-НДФЛ, архивные справки о трудовом стаже и заработке, справки о среднем заработке для постановки безработных граждан на учет в Центр занятости НАО.

Хочется поблагодарить специалистов администрации, руководителей учреждений, организаций поселка за совместную конструктивную работу, а также жителей поселка за взаимопонимание!