

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.05. 2016 № 56-п**

п. Каратайка, НАО

|  |
| --- |
| О создании комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду |

В соответствии с пунктом 2 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации №103 от 12.03.2013года, в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду, Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории МО «Юшарский сельсовет» НАО в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Д.В. Вылко – глава МО «Юшарский сельсовет»

Члены комиссии:

- Я.А. Рочев – начальник ЖКУ п. «Каратайка» п. «Варнек»

- Э.М. Арутюнян – специалист МО «Юшарский сельсовет»

- С.Н. Гоборов – депутат Совета депутатов МО «Юшарский сельсовет»

- А.А. Воронов – Государственный инспектор Нарьян-Марского территориального

Печорского управления Ростехнадзора

2. Утвердить положение о комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории МО «Юшарский сельсовет» НАО согласно приложению №1.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016-2017гг. согласно приложению № 2.

4. Ответственным за формирование плановых показателей и фактических данных по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период назначить специалиста Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО Арутюняна Эдуарда Максимовича.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО: Д.В. Вылко

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Юшарский сельсовет» НАО

от 24.05.2016 № 56-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории МО «Юшарский сельсовет» НАО

1. Общие положения.

Настоящее Положение о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО (далее – Комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии при  проведении проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону.

1.1.  Комиссия создается по решению Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики  Российской Федерации №103 от 12.03.2013года.

1.4.  В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. По решению главы МО «Юшарский сельсовет» НАО в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищной инспекции и представители теплоснабжающей организации.

1.5.  Замена члена Комиссии допускается только в соответствии с постановлением Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО.

1.6   Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проверки выполнения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации №103 от 12.03.2013года (далее – Правила).

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости – осмотр объектов проверки.

3.    Порядок проведения проверки.

3.1.  Работа комиссии осуществляется в соответствии с прилагаемой (Приложение № 1 к постановлению) программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

3.2.  Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.4.  В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-       объект проверки готов к отопительному периоду;

-       объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-        объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.5.  При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.6.  Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по  образцу согласно приложению N 2 к настоящему Положению и выдается администрацией МО «Юшарский сельсовет» НАО по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорт готовности к отопительному периоду подписывается главой Администрации МО «Юшарский сельсовет» НАО.

3.7.  Установить сроки выдачи паспортов:

-       для потребителей тепловой энергии - до 1 сентября,

-       для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - до 1 сентября.

3.8.  В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 3.7. настоящего Положения, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.9.  Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 3.7. настоящего Положения, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4.      Права и обязанности Комиссии.

4.1.   Комиссия обязана:

4.1.1  проверить выполнение теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики  Российской Федерации №103 от 12.03.2013года;

4.2.    Комиссия вправе:

4.2.1  при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

4.2.2  обратиться к теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям за разъяснениями по предмету проверки.

4.3.     Члены Комиссии обязаны:

4.3.1  руководствоваться законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения и настоящим положением;

4.3.2  лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4.   Члены Комиссии вправе:

4.4.1   знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

4.4.2  проверять правильность составления акта проверки готовности, Перечня замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Паспорта готовности к отопительному периоду.

4.5.   Члены Комиссии:

4.5.1   присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением;

4.5.2  подписывают акты проверки готовности;

4.5.3   составляют и подписывают Перечень замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности;

4.5.4  осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6.  Председатель Комиссии:

4.6.1   осуществляет общее руководство работой Комиссии;

4.6.2   объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

4.6.3   открывает и ведет заседания Комиссии;

4.6.4    объявляет состав Комиссии;

4.6.5    в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

4.6.6    подписывает акт проверки готовности;

4.6.7  осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Юшарский сельсовет» НАО

от 24.05.2016 № 56-п

**Программа**

**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016-2017гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Наименование организации (потребителя) | Адрес объекта | Сроки проведения проверки | Перечень документов |
| 1 | Жилой дом | МО «Юшарский сельсовет» | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 17 | 22-24.08.2016 г. | 1) сведения об устранении выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;  2) акт  промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;  3) мероприятия по внедрению  эксплуатационных режимов;  4) план ремонтных работ;  5) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;  6) сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;  7) сведения о работоспособности защиты систем теплопотребления;  8) паспорта теплопотребляющих установок,  9) принципиальные схемы и инструкций для обслуживающего персонала;  10) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;  11) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;  12) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий  1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».  2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.  3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.  4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.  5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  укомплектованность указанных служб персоналом;  обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.  6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.  7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.  8. Обеспечение качества теплоносителей.  9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.  10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».  11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:  готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и теплоподачи;  соблюдение водно-химического режима;  отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных, организаций, а также органов местного самоуправления;  проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;  выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.  12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.  13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора влияющих на надежность работы в отопительный период.  14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |
| 2 | Жилой дом | МО «Юшарский сельсовет» | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 78 | 22-24.08.2016 г. |
| 3 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 62 | 22-24.08.2016 г. |
| 4 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 22 | 22-24.08.2016 г. |
| 5 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 35 | 22-24.08.2016 г. |
| 6 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 76 | 22-24.08.2016 г. |
| 7 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 23 | 22-24.08.2016 г. |
| 8 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 16 | 22-24.08.2016 г. |
| 9 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 49 | 22-24.08.2016 г. |
| 10 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 69 | 22-24.08.2016 г. |
| 11 | Жилой дом |  | п. Каратайка  ул. Набережная, дом 123 | 22-24.08.2016 г. |
| 12 | здание Администрации МО «Юшарский сельсовет» |  | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 19 | 22-24.08.2016 г. |
| 13 | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение НАО «Основная школа  п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 10 | 25-26.08.2016 г. |
| 14 | Пришкольный интернат № 1 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение НАО «Основная школа  п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 56 | 25-26.08.2016 г. |
| 15 | Пришкольный интернат № 2 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение НАО «Основная школа  п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 57 | 25-26.08.2016 г. |
| 16 | Школьная мастерская Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение НАО «Основная школа  п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 53 | 25-26.08.2016 г. |
| 17 | Прачечная Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение НАО «Основная школа  п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 55 | 25-26.08.2016 г. |
| 18 | Государственное бюджетное детское общеобразовательное учреждение НАО «Детский сад п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 79 | 25-26.08.2016 г. |
| 19 | Казенное учреждение здравоохранения НАО «Каратайская амбулатория» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 89 | 25-26.08.2016 г. |
| 20 | Филиал жилищно-коммунального участка «п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 114 | 25-26.08.2016 г. |
| 21 | Управление Федеральной почтовой связи отделение связи | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 45 | 25-26.08.2016 г. |
| 22 | Государственное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Каратайка» | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 65 | 25-26.08.2016 г. |
| 23 | Здание ненецкая компания электросвязи | НАО | п. Каратайка  ул. Центральная, дом 66 | 25-26.08.2016 г. |
| 24 | Теплотрасса |  | п. Каратайка | 25-26.08.2016 г. |
| 25 | Центральная котельная | ЖКУ  п. Каратайка | п. Каратайка  ул. Набережная, дом 111 | 25-26.08.2016 г. |
|  | | | | |
|  | | | | |