

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.06.2017 № 30 -п**

п. Каратайка НАО

Об установлении Требований к порядку, форме и срокам

информирования граждан, принятых на учет

нуждающихся в предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, о количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с [пунктом 6 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=A2ECB452F8E5362CD0FEE52CC81184833078A3820C5DC54E4FB28E44A68A89B2E2951E95AE044C7Bx1PEJ) Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемые [Требования](#Par26) к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО: Вылко Д.В.

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Юшарский сельсовет» НАО

от 22.06.2016 № 30-п

[**Требования**](#Par26)

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

1. Общие положения

1.1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанные в [пункте 2 части 1 статьи 91.2](consultantplus://offline/ref=DF1BCA85724DF4DB414D6BEFCBA408923B79EB0A8ED8064DB2024C6931AE1033EA0A512F00E5C845EChFJ) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Наймодатели), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны предоставить в Администрацию муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) информационное сообщение с указанием сведений, содержащихся в [разделе 2](#Par49) настоящих Требований.

1.2. Администрация муниципального образования осуществляет информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Местонахождение Администрация муниципального образования:

Юридический адрес: 166742, поселок Каратайка Ненецкий АО ул.Центральная д.19-1 Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО

Почтовый адрес: 166742, поселок Каратайка Ненецкий АО ул.Центральная д.19-1 .

График (режим) работы Администрация муниципального образования:

понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов (время московское),

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 часов (время московское),

суббота, воскресенье – выходной день.

Номер телефона Администрации муниципального образования для справок: 8(818572)46-23.

Адрес электронной почты Администрации муниципального образования: Yhkar-nao@yandex.ru

2. Содержание информационного сообщения

2.1. Информационное сообщение, указанное в [пункте 1.1 раздела 1](#Par47), должно содержать:

2.1.1. Сведения о Наймодателе наемного дома социального использования: его наименование, юридический и почтовый адрес, номера телефонов, режим работы, сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.1.2. Сведения о дате начала и планируемого завершения Наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.1.3. Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены Наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Порядок, форма и сроки информирования

3.1. Информационное сообщение, указанное в [пункте 2.1 раздела 2](#Par51) настоящих Требований Наймодателями предоставляется:

а) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3.2. Информацию о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в течение пяти рабочих дней Администрация муниципального образования размещает:

а) на официальном сайте муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

б) в информационном бюллетене муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

в) на информационном стенде Администрации муниципального образования на бумажном носителе.

3.3. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, может размещаться Наймодателем:

а) на его сайте в сети "Интернет";

б) на информационных стендах в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3.4. Информация, указанная в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=D9E511EF947B2E083A41A3947047D56C9B8CA28801D6A8A58B2EDA5E3D6AF4927F39491811FAC4E22F6E75WBg8I) настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию муниципального образования на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Wordfor Windows по форме, установленной [приложением](consultantplus://offline/ref=D9E511EF947B2E083A41A3947047D56C9B8CA28801D6A8A58B2EDA5E3D6AF4927F39491811FAC4E22F6E77WBg2I) к настоящим Требованиям.

3.5. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в [разделе 2](#Par49) настоящих Требований, Наймодатель обязан (в случае, если Наймодателем является Администрация муниципального образования):

а) при письменном обращении: запрос регистрируется с присвоением регистрационного номера в день его поступления; информация на запрос направляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтовым отправлением в адрес гражданина, либо выдачи лично гражданину, либо направления информации по адресу электронной почты, в случае указания такого адреса в запросе. В письменном запросе, подписанном гражданином, указывается Наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации;

б) при ответах на телефонные звонки и устные обращения - подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

в) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [разделе 2](#Par49) настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Наймодателя, направляющего информацию заявителю.

3.6. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся Наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

4. Заключительные положения

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в [разделе 3](#Par56) настоящих Требований, несет Наймодатель.

Приложение

к [Требования](#Par26)м к порядку, форме и срокам информирования граждан,

принятых на учет по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Сведения, предоставляемые наймодателем

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Сведения о наймодателе | | | | | Сведения о жилых помещениях | | |
| Наименование | Юридический и почтовый адрес, номера телефонов | Режим работы | Сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования | Сведения о дате начала и планируемого завершения Наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования | Место нахождения, количество комнат | Площадь, м2 (с указанием общей и жилой площади) | Количество квартир, этаж |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО: Вылко Д.В.