

Приложение

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, документов,
а так же постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
на условиях социального найма»

Главе муниципального образования

"Юшарский сельсовет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи

(указать причины нуждаемости в жилых помещениях:

признание гражданина малоимущим; проживание в помещении,

не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного

члена семьи менее учетной нормы;

другие основания, дающие право на предоставление жилого помещения

по договору социального найма и т.д.)

прошу принять меня на учет для получения жилого помещения на условиях социального найма.

Семья состоит из _____ человек

(указать по родству, возрасту, с какого времени проживает)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение: _____ листах.

Личная подпись _____

" _____ " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, документов,
а так же постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
на условиях социального найма»

РАСПИСКА

в получении заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма

От гр. _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт _____ (серия, номер),
выдан _____ (кем и когда выдан),

получено заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма, с приложением к нему
следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Документы принял:

(подпись)

(расшифровка подписи, должность)

(дата приема документов)

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства»

В Администрацию муниципального образования
(уполномоченный орган на выдачу разрешения)
«Юшарский сельсовет» НАО

от _____
наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан;
_____ (полное наименование организации - для юридических лиц),
_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией, разрешением на
_____ строительство)

на земельном участке по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской
_____ административного района и т.д. или строительный адрес)
_____ (кадастровый номер земельного участка)

после окончания _____,
(строительства, реконструкции, капитального ремонта - нужное указать)

проведенного на основании выданного Администрацией муниципального
образования «Юшарский сельсовет» НАО разрешения на строительство
№ _____ от _____

Основные показатели объекта составляют: _____
(приводятся фактические показатели объекта)

Стоимость строительства объекта: _____ тыс. рублей,
в том числе строительно-монтажных работ: _____ тыс. рублей

Приложение : в одном экземпляре на _____ листах.

Заказчик (инвестор, застройщик) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги " Постановка многодетных семей
на учет в целях бесплатного предоставления земельных
участков для индивидуального жилищного строительства "

(наименование органа местного самоуправления, в который подается заявление)
от _____

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление)
Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Способ уведомления о принятых решениях:

(по телефону, посредством направления электронного сообщения, почтовым
отправлением с уведомлением о вручении)
Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____ @ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу принять нашу семью в составе:

- супруг(а) (одинокая мать (одинокий отец)):

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

- дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы):

1. _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

2. _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

3. _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

4. _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

на учет в целях бесплатного предоставления в общую собственность (совместную, долевую) земельного участка для _____

(указать цель: индивидуального жилищного строительства)

Место жительства членов многодетной семьи (супруга(и) либо одинокой матери (одинокоего отца)) на территории Ненецкого автономного округа на протяжении 10 лет:

На дату подачи настоящего заявления подтверждаю, что:

1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации;

2) члены многодетной семьи (супруг(а) либо одинокая мать (одинокий отец)) проживают на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет;

3) члены многодетной семьи (супруг(а) либо одинокая мать (одинокий отец)) не имеют на территории Ненецкого автономного округа земельных участков в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования.

Предупрежден о последствиях (ответственности) за предоставление ложной информации и недостоверных сведений.

Ознакомлен с [законом](#) Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе" и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 N 290-п "Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе".

Предупрежден о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых моя семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных супруга(и) (при наличии), детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов моей семьи.

К заявлению прилагаются:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.;
8. _____ на _____ л. в 1 экз.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

В Администрацию муниципального образования
(уполномоченный орган на выдачу разрешения)
«Юшарский сельсовет» НАО

от _____
наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование организации - для юридических лиц),

(почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции, в

соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

Адрес объекта:

Начало строительства объекта

Окончание строительства объекта

Заказчик (инвестор, застройщик) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прекращение
права аренды, постоянного (бессрочного) пользования,
пожизненного наследуемого владения,
безвозмездного срочного пользования
земельными участками»

Главе муниципального образования
«Юшарский сельсовет» НАО

от _____

(Ф.И.О.)
(наименование юридического лица)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право (аренды, постоянного (бессрочного) пользования,
пожизненного наследуемого владения безвозмездного срочного пользования)
земельного участка с кадастровым номером _____
местоположение: _____

_____,
(адрес, местонахождение)
предоставленного на основании постановления _____, договора
аренды от _____ № _____
площадью _____ кв.м.

Дата: «__» _____ года

Подпись: _____

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения безвозмездного срочного пользования, земельными участками»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Наименование документа	Порядок предоставления документа
I. При отказе от права аренды земельного участка		
1.	Заявление о прекращении права аренды (приложение № 1)	Заявитель
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	Заявитель
3.	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	Заявитель
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок*	Документ предоставляется при помощи системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ)
5.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок*	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
6.	Документы, удостоверяющие права на землю (выписка из Единого государственного реестра прав на земельный участок (ЕГРП))**	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
7.	В случае отсутствия документов, указанных в п. 6 раздела I настоящей таблицы – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
II. При отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком		
1.	Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок (приложение № 1)	Заявитель

2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	Заявитель
3.	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	Заявитель
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок*	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
5.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок*	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
6.	Кадастровый паспорт земельного участка	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
7.	Документы, удостоверяющие права на землю (выписка из Единого государственного реестра прав на земельный участок (ЕГРП))**	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
8.	В случае отсутствия документов, указанных в п. 6 раздела I настоящей таблицы – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка	Документ предоставляется при помощи СМЭВ
9.	К заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	Заявитель

* Заявитель имеет право представить с заявлением копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).

** Документы, удостоверяющие права на землю, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача градостроительных планов
земельных участков»

В Администрацию МО «Юшарский сельсовет» НАО

от _____
наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование организации - для юридических лиц),

(почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка

_____ (наименование и месторасположение (адрес) земельного участка)

_____ (кадастровый номер земельного участка)

предоставленного

_____, (наименование землепользователя)

_____ (реквизиты правоустанавливающего документа)

под _____ (разрешенное использование земельного участка)

Перечень зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке:

_____ (наименование и кадастровый (инвентарный) номер)

Перечень координат поворотных точек границ земельного участка:

	X	Y

Приложения: в одном экземпляре на _____ листах.

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков
для целей, не связанных со строительством»

Главе муниципального образования
«Юшарский сельсовет» НАО

от _____

(Ф.И.О. физического
лица, наименование юридического лица)

(адрес, телефон (ИНН ,ОГРН, КПП
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об образовании и предоставлении земельного участка для целей, не
связанных со строительством**

Прошу образовать земельный участок

_____,
(адрес, местонахождение)

Под (для) _____,
(цель предоставления)

Ориентировочной площадью _____ кв.м.

Дата: «__» _____ года

Подпись: _____

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Председателю Межведомственной
комиссии по признанию помещений
жилыми помещениями, жилых помещений
непригодными для проживания и
многоквартирных домов аварийными и
подлежащими сносу или реконструкции

(Ф.И.О. гражданина, адрес, контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о пригодности (непригодности) помещения для
проживания и (или) признания (и) многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции, расположенного по адресу: _____

К заявлению прилагаются необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения: " ____ " _____ 20__ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Не возражаю против проверки органом местного самоуправления сведений, представленных мною. Об изменениях дохода и имущества, влияющего на право признания меня (и моей семьи) малоимущими в целях предоставления нам по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-месячный срок.

Даю согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи.

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

