



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЮШАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.02.2024 № 7-од
п. Каратайка НАО

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 год

В соответствии с Положением об организации в Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденным распоряжением Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО от 21.02.2020 № 5-од:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сельского поселения
«Юшарский сельсовет» ЗР НАО:



Я.А. Усачев

Утвержден:
распоряжением Администрации
Сельского поселения
«Юшарский сельсовет» ЗР НАО
от 21.02.2024 № 7-од

**План
мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 год**

№	Мероприятие по минимизации и устранению рисков	Описание конкретных действий	Ответственный	Срок	Показатель
1.	Соблюдение действующего антимонопольного законодательства	Ознакомление муниципальных служащих (работников) с правовыми актами Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО по антимонопольному комплаенсу	Должностное лицо общего отдела Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО (далее – общий отдел)	В течение года	Ознакомление всех муниципальных служащих (работников), с правовыми актами
2.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (при наличии предостережения, предупреждения, штрафа, жалоб и/или возбужденного дела)	1. Ознакомление муниципальных служащих (работников), допустивших нарушения, с выявленными нарушениями	Должностные лица, которым стало известно о нарушении или к которым поступили документы по выявленным нарушениям, в части подготовки служебной записки в адрес главы Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО; должностное лицо общего отдела в части ознакомления муниципальных служащих (работников)	В течение года	Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства

		<p>2. Ознакомление муниципальных служащих (работников) соответствующих структурных подразделений с выявленными нарушениями</p>	<p>Должностное лицо общего отдела в части подготовки информации для последующего ознакомления; должностные лица структурных подразделений Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО в части ознакомления сотрудников своего подразделения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства</p>
	<p>3. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО о наличии нарушений антимонопольного законодательства</p>	<p>Должностное лицо общего отдела в части запроса информации; должностные лица структурных подразделений Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО в части направления информации в общий отдел</p>	<p>В течение года</p>	<p>Принятие мер реагирования на факт допущенного нарушения антимонопольного законодательства</p>	
	<p>4. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО</p>	<p>Должностное лицо общего отдела</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие обоснованных замечаний со стороны юридических и физических лиц, контролирурующих органов и Федеральной антимонопольной службы</p>	

3.	Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО	1. Проверка нормативных актов Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО на предмет соблюдения законодательства (в том числе в части антимонопольного комплаенса)	Должностные лица соответствующего структурного подразделения в части подготовки проекта и соответствие законодательству и требованиям антимонопольного законодательства	В течение года	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны юридических и физических лиц, контролирурующих органов и Федеральной антимонопольной службы
		2. Инициирование (при необходимости) внесения в них изменений и дополнений	Муниципальные служащие (работники) в соответствии с утвержденными актами Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО	В течение года	Своевременное и обоснованное внесение изменений и дополнений в правовые акты Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО
		3. Размещение правовых актов Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО и их проектов на официальном сайте Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО в сети «Интернет» для сбора замечаний и предложений от юридических и физических лиц	Должностное лицо общего отдела в части согласования перечня и размещения материалов	В течение года	Своевременное размещение информации на официальном сайте Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО в сети «Интернет»
4.	Контроль за деятельностью ответственных	1. Контроль за деятельностью руководителей структурных	Глава Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО	В течение года	Отсутствие или снижение количества

<p>ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ЦЕЛЯХ ИСКЛЮЧЕНИЯ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА</p>	<p>подразделений</p>			<p>нарушений требований антимонопольного законодательства в нормативных актах Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО и со стороны сотрудников Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО</p>
	<p>2. Контроль руководителей структурных подразделений за подготовкой проектов документов (распоряжений, соглашений и др.) на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства</p>	<p>Должностные лица соответствующего структурного подразделения в части самоконтроля и подготовки информации в общий отдел</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие или снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в нормативных актах Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО и со стороны сотрудников Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО</p>

5.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и остаточных рисков	1. Самостоятельный мониторинг муниципальных служащих (работников), чьи должностные обязанности предусматривают функции, связанные с возможными рисками нарушения антимонопольного законодательства, практики применения антимонопольного законодательства 2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и остаточных рисков	Руководители структурных подразделений Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО	В течение года	Количество проверенных нормативных актов и их проектов
6.	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Сбор, анализ и последующая оценка информации по разработанным и реализуемым мероприятиям по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Должностное лицо общего отдела Должностное лицо общего отдела в части проведения оценки и подготовки соответствующих проектов правовых, а также согласования соответствующих проектов правовых актов Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО	В течение года	Количество проверенных нормативных актов и их проектов Своевременная оценка и внесение предложений

7.	<p>Анализ соглашений и проектов соглашений Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО (на предмет их соответствия антимонопольному законодательству), при необходимости - инициирование внесения в них изменений и дополнений</p>	<p>Проверка проектов соглашений на наличие нарушений и рисков нарушений антимонопольного законодательства</p>	<p>Муниципальные служащие (работники) в части подготовки проектов; должностное лицо общего отдела в части согласования проектов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций</p>
8.	<p>Разработка и утверждение плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Осуществление контроля за исполнением дорожной карты</p>	<p>Руководители структурных подразделений Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО в части подготовки проекта «Дорожной карты»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций</p>
9.	<p>Подготовка доклада об антимонопольном COMPLAINT и направлении его в Комиссия по антимонопольному COMPLAINT в Администрации Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО</p>	<p>Своевременный доклад о признаках нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Должностное лицо общего отдела, глава Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО</p>	<p>Ежегодно не позднее 1 февраля</p>	<p>Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций</p>

10.	Направление доклада об антимонопольном комплаенсе в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа	Своевременная информация о признаках нарушения антимонопольного законодательства	Глава Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО	Ежегодно не позднее 1 февраля	Предоставление информации
-----	---	--	---	-------------------------------	---------------------------